

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN NAM TỪ LIÊM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1717**/UBND-NV

Nam Từ Liêm, ngày **28** tháng **5** năm 2024

V/v hướng dẫn đánh giá,
xếp loại viên chức, người lao động
khởi giáo dục năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Quận;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc Quận.

Căn cứ Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 30/11/2023 của UBND Quận về việc đánh giá và xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND quận Nam Từ Liêm;

UBND Quận hướng dẫn Trung tâm GDNN-GDTX Quận, các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc Quận triển khai đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động năm học 2023-2024, như sau:

1. Xây dựng quy chế đánh giá

Căn cứ Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 30/11/2023 của UBND Quận và các Chương trình, kế hoạch năm học của ngành, các đơn vị xây dựng Quy chế đánh giá (theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định 90) trước khi triển khai đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động năm học 2023-2024.

2. Đối tượng đánh giá, xếp loại

Thực hiện theo mục 3, 4 phần III Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 30/11/2023 của UBND Quận.

3. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

Thực hiện theo phần IV Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 30/11/2023 của UBND Quận.

4. Căn cứ và tiêu chí đánh giá, xếp loại

Thực hiện theo phần V Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 30/11/2023 của UBND Quận.

5. Nội dung đánh giá, xếp loại

Thực hiện theo mục 3, 4 phần VI Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 30/11/2023 của UBND Quận.

6. Xếp loại chất lượng

Thực hiện theo phần VII Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 30/11/2023 của UBND Quận.

7. Trách nhiệm, thẩm quyền đánh giá, xếp loại

Thực hiện theo phần VIII Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 30/11/2023 của UBND Quận.



8. Phương pháp, quy trình, trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại

Thực hiện theo phần IX Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 30/11/2023 của UBND Quận.

9. Thông báo kết quả và lưu trữ tài liệu đánh giá, xếp loại

Thực hiện theo phần X Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 30/11/2023 của UBND Quận.

10. Hồ sơ trình cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại

Các đơn vị gửi hồ sơ và Quy chế đánh giá (theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định 90) về UBND Quận (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 20/6/2024.**

10.1. Các biểu tổng hợp và biên bản

- Mẫu số 06: Biểu tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại viên chức;
- Mẫu số 07: Biểu tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại lao động hợp đồng
- Mẫu số 08: Biểu tổng hợp kết quả xử lý kỷ luật viên chức hằng năm.
- Biên bản họp Hội đồng sư phạm đánh giá, phân loại viên chức, người lao động năm học 2023-2024.
- Danh sách viên chức, lao động hợp đồng và kết quả được đánh giá, xếp loại năm học 2023-2024.

10.2. Hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức quản lý: 02 bộ/người

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức;
- Biên bản họp toàn thể viên chức, lao động hợp đồng nhà trường để đánh giá viên chức quản lý;
- Phiếu bổ sung lý lịch viên chức của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng (kèm theo bản sao các văn bản, giấy tờ bổ sung);
- Ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (Mẫu 3-213);
- Ý kiến của cấp ủy nơi công tác đối với cán bộ quản lý;
- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

(Có Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 30/11/2023 gửi kèm theo)

UBND Quận đề nghị Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Quận, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc Quận nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND Quận;
- Các Phó Chủ tịch UBND Quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Mai Trọng Thái