

Số: /GM-UBND

Tây Mỗ, ngày tháng năm 2026

GIẤY MỜI

Tham dự đào tạo, hướng dẫn sử dụng Hệ thống quản trị thực thi nhiệm vụ và đánh giá cán bộ gắn với đo lường hiệu suất công việc (OKR/KPI)

Kính gửi:

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TU ngày 25/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng với phương pháp đánh giá, đo lường bằng OKR/KPI trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 3183/SKHCN-TTDL&TTNT ngày 22/5/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội về lịch đào tạo, hướng dẫn sử dụng Hệ thống quản trị thực thi nhiệm vụ và đánh giá cán bộ gắn với đo lường hiệu suất công việc (OKR/KPI).

UBND phường kính mời các đồng chí tham dự đào tạo, hướng dẫn sử dụng Hệ thống quản trị thực thi nhiệm vụ và đánh giá cán bộ gắn với đo lường hiệu suất công việc (OKR/KPI), cụ thể như sau:

1. Thành phần

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND và các Trưởng, Phó Ban HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lãnh đạo và chuyên viên Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy;
- Lãnh đạo và chuyên viên Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Lãnh đạo và chuyên viên các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lãnh đạo và viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Hiệu trưởng và nhân viên văn thư các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

2. Thời gian: 8h30' ngày 11 tháng 6 năm 2026 (thứ Năm)

3. Hình thức và địa điểm: Trực tiếp tại Hội trường tầng 1 nhà B, Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND phường Tây Mỗ (Số 169 đường Đại Mỗ, phường Tây Mỗ, thành phố Hà Nội)

4. Yêu cầu các đồng chí tham dự đào tạo chuẩn bị máy tính xách tay.

Để hội nghị diễn ra thành công, đề nghị các đồng chí dự họp đầy đủ, có mặt trước 15 phút để ổn định tổ chức./.

Nơi nhận:

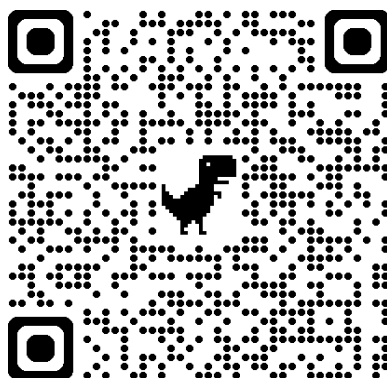
- Như Thành phần;
- Lưu: VT, VHXH.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lưu Mai Huyền

Lưu ý:

1. Tài liệu hướng dẫn sử dụng (OKR/KPI) (quét mã QR để lấy tài liệu):



2. Công tác chuẩn bị của đơn vị và cán bộ tham gia tập huấn

Để đảm bảo chất lượng và hiệu quả thực hành trực tiếp tại buổi tập huấn chuyên môn về Đánh giá OKR/KPI, đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động hoàn thành các nội dung sau:

- Nghiên cứu tài liệu: Yêu cầu cán bộ tham gia chủ động nghiên cứu trước các tài liệu hướng dẫn chuyên môn được gửi kèm trước khi dự lớp.
- Thiết bị thực hành cá nhân: **Cán bộ tham gia tập huấn chuẩn bị sẵn sàng máy tính xách tay cá nhân (hoặc thiết bị cá nhân di động có kết nối internet) và thông tin tài khoản cá nhân trên không gian làm việc số HanoiWork** để thực hành nhập liệu, thao tác trực tiếp các tính năng OKR/KPI trong quá trình đào tạo.
- Tổng hợp vướng mắc: Các đơn vị chủ động tổng hợp trước các nhu cầu sử dụng thực tế, các câu hỏi hoặc khó khăn dự kiến phát sinh liên quan đến quy trình đánh giá OKR/KPI tại đặc thù đơn vị mình để trao đổi, thảo luận trực tiếp với ban giảng huấn tại buổi tập huấn.

3. Thông tin hotline và cơ chế hỗ trợ kỹ thuật

Sau khi kết thúc các buổi tập huấn trực tiếp, công tác hỗ trợ kỹ thuật để duy trì vận hành ổn định phân hệ Đánh giá OKR/KPI tại các đơn vị được thực hiện qua các kênh sau:

- Hỗ trợ qua nhóm tương tác: Sau buổi tập huấn, Quản trị viên (Admin) theo từng nhóm lớp tập huấn có thể gửi phản hồi, câu hỏi trực tiếp vào nhóm giao tiếp chuyên trách trên nền tảng HanoiWork. Các nhóm này luôn có đội ngũ kỹ thuật viên thường trực hỗ trợ trực tuyến.
- Tổng đài hỗ trợ kỹ thuật HanoiWork: Hotline: 1900.633.388; Email hỗ trợ: hotro@gapowork.vn