

Số: 28/KH-THCSNQĐ

Tây Mỗ, ngày 19 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trung học phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Căn cứ vào tình hình thực tế về đội ngũ, về cơ sở vật chất, về số lượng học sinh trong độ tuổi trên địa bàn; Trường THCS Nguyễn Quý Đức xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ ngày. Phấn đấu huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6.

3. Phấn đấu huy động 100% học sinh trên địa bàn gần trường đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, tuyển sinh; đảm bảo sĩ số/ lớp đúng quy định; thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động, quỵên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của

pháp luật.

7. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, kể cả học sinh khuyết tật đã hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6.
- Phân đầu huy động 100% số trẻ khuyết tật được học hòa nhập.
- Chỉ tiêu cụ thể : 360 HS/ 08 lớp

2. Đối tượng tuyển sinh

- Đối tượng tuyển sinh là học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học;
- Điều kiện tuyển sinh:
 - + Học sinh hoặc bố, hoặc mẹ hoặc người giám hộ có nơi cư trú trên địa bàn phường Tây Mỗ.
 - + Học sinh hoặc bố, hoặc mẹ hoặc người giám hộ có nơi cư trú tại các địa bàn giáp ranh, có nguyện vọng, phải được xét duyệt của UBND phường Tây Mỗ và Sở GDĐT Hà Nội. (được xét tuyển trong trường hợp nhà trường vẫn còn chỉ tiêu tuyển sinh).

3. Độ tuổi tuyển sinh

- + Tuổi của HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2015);
- + Những trường hợp đặc biệt:
 - * Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;
 - * HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Hồ sơ tuyển sinh

- + Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu M02) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh trực tuyến ;
- + Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; (kèm theo bản chính để đối chiếu);
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện phương thức "**xét tuyển theo nơi cư trú**" của học sinh trên địa bàn phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn

Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

5. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp:
 - + Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026
- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp
 - + Từ ngày 12/7/2026 đến ngày 18/7/2026
- Tuyển sinh bổ sung (nếu thiếu chỉ tiêu) : từ ngày 21/7/2026 đến hết ngày 22/7/2026.

6. Kế hoạch triển khai các chương trình dạy học năm học 2026 - 2027

- Chương trình Tiếng Anh giao tiếp với người bản xứ : 2 tiết/tuần
- Chương trình tiếng Anh chuẩn đầu ra Cambridge : 4 tiết/ tuần
- Chương trình ngoại ngữ 2 : tiếng Trung, Hàn – 3 tiết/tuần
- Chương trình sử dụng AI trong học tập ngôn ngữ và Stem.
- Chương trình giáo dục KNS, các CLB thể dục, thể thao, thanh nhạc, học đàn, MC.....
- Chương trình Tin học Quốc tế IC3.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đồng chí Đỗ Thị Xuân – Hiệu trưởng : Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và phụ trách chung về công tác tuyển sinh.
2. Đồng chí Nguyễn Văn Trinh – Phó Hiệu trưởng:
 - Phụ trách công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh như : máy tính có kết nối mạng internet, phòng tư vấn tuyển sinh, phòng tiếp nhận hồ sơ vv..... ; công tác tập huấn CNTT phục vụ công tác tuyển sinh.
 - Chỉ đạo, điều hành công tác tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ; tư vấn, hướng dẫn phụ huynh học sinh tới tuyển sinh trực tuyến hay trực tiếp (có bảng phân công cụ thể).
 - Phối hợp với Đài truyền thanh phường Tây Mỗ, phát thanh kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên hệ thống loa truyền thanh phường. Tuyên truyền tới PHHS và nhân dân địa phương qua các hình thức như đăng tải lên website nhà trường, trang fanpage, các nhóm zalotừ ngay sau khi Kế hoạch được UBND phường Tây Mỗ phê duyệt.
3. Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công cụ thể của Hội đồng tuyển sinh.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác tuyển sinh về UBND Phường Tây Mỗ kịp thời, đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027 của trường THCS Nguyễn Quý Đức. Kính mong UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội phường Tây Mỗ xem xét và phê chuẩn./.

Nơi nhận:

- UBND phường Tây Mỗ;
- Phòng VH-XH;
- CB, GV, NV, PHHS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Xuân