

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TÂY MỖ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-CAP
V/v thực hiện cấp tài khoản Định
danh điện tử mức 2 cho công dân
từ 6-14 tuổi

Tây Mỗ, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Công an phường Tây Mỗ;
- Phòng Văn hóa-Xã hội phường Tây Mỗ;
- Các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn Phường.

Thực hiện Công văn số 300/PC06-Đ2 ngày 07/04/2026 của Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an thành phố Hà Nội về việc “Tiếp tục thực hiện cấp tài khoản ĐDDT cho tổ chức và tài khoản ĐDDT mức 2 cho công dân từ 6-14 tuổi”. UBND phường đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Công an phường

1.1. Là đơn vị chủ trì, thực hiện nhiệm vụ Cấp tài khoản ĐDDT mức 2 cho học sinh Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn Phường đảm bảo tiến độ thực hiện theo Kế hoạch của Công an Thành phố. Báo cáo UBND phường tiến độ, kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

1.2. Phối hợp cùng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở bố trí thời gian, địa điểm cấp tài khoản ĐDDT mức 2 cho các cháu học sinh trong thời gian sớm nhất (*Dự kiến số lượng hồ sơ có thể cấp trong một ngày để nhà trường bố trí số lượng lớp học tương ứng để học sinh đi lại thuận tiện*).

1.3. Sắp xếp lịch cấp tài khoản ĐDDT mức 2 cho các cháu học sinh và trao đổi với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn để thống nhất thực hiện đảm bảo tiến độ, đạt kết quả cao.

2. Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn

- Rà soát, lập danh sách học sinh chưa được cấp tài khoản ĐDDT mức 2.
- Phối hợp với Công an phường sắp xếp thời gian, tổ chức các buổi cấp tài khoản ĐDDT mức 2 cho các cháu học sinh (*Nhà trường trao đổi, thông báo đến phụ huynh học sinh chủ động đưa các cháu tới trụ sở Công an phường để tiến hành cấp tài khoản ĐDDT mức 2*).

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Phối hợp với Công an Phường, hiệu trưởng các nhà trường tổ chức tuyên truyền đến cha mẹ học sinh thực hiện cấp tài khoản ĐDDT mức 2 cho học sinh.

4. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện công tác thu nhận hồ sơ cấp tài khoản ĐDDT mức 2 cho học sinh từ ngày **15/04/2026** đến hết ngày **10/05/2026**. Thời gian cấp tài khoản ĐDDT mức 2 từ thứ Hai đến Chủ nhật (Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30; Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h00; Buổi tối: từ 19h00 đến 21h00).

Nhận được văn bản này, UBND phường yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường, các trường Tiểu học, Trung học Cơ sở triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- TTĐU-HĐND-UBND Phường; *(để b/c)*
- Như trên; *(để thực hiện)*
- Lưu: VT, CAP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Hùng