

Số: 127 /KH-UBND

Tây Mỗ, ngày 28 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Tây Mỗ

Thực hiện Hướng dẫn số 1161/SGDDĐT-QLT ngày 25 tháng 03 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027, UBND phường Tây Mỗ xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

3. Phân đầu huy động ít nhất 60% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Tăng cường chuyên đổi số trong quản lý giáo dục, tuyển sinh ứng dụng bản đồ số GIS nhằm hỗ trợ xác định địa bàn cư trú của học sinh một cách chính xác; đảm bảo tính phi địa giới hành chính và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Các trường tuyệt đối không được vận động, quỵên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

6. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

7. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Các trường mầm non, tiểu học và THCS

a) Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học đều được rà soát, khai báo (bao gồm cả đối tượng phổ cập) và được cập nhật thông tin đầy đủ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Đặc biệt là thông tin nơi ở hiện tại của học sinh, nơi ở hiện tại được xác định thông qua ứng dụng định danh điện tử (VNeID) hoặc thông qua các minh chứng hợp pháp khác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp và được đồng bộ với Trung tâm dữ liệu quốc gia.

b) Các trường phối hợp với các phòng, ban, công an phường, tổ dân phố, đơn vị có liên quan thuộc UBND phường tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn, đảm bảo số liệu chính xác.

c) Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động tham mưu, đề xuất về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027, báo cáo UBND phường theo quy định.

2. UBND phường

Ban hành kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 đối với các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn quản lý.

a) Các căn cứ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh:

- Văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

- Đề xuất về chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn;

- Số lượng trẻ qua điều tra trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn;

- Kế hoạch bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia và chương trình kiên cố hóa trường học của Thành phố;

- Phân tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và giao chỉ tiêu tuyển sinh phải phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của từng trường, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh; chỉ tiêu (số lớp, số học sinh/lớp, số lớp được học 2 buổi/ngày) phù hợp với số phòng học của trường, trong đó phải dành ưu tiên cho các phòng hỗ trợ học tập và phòng học 2 buổi/ngày;

- Đối với các khu đô thị mới, các tòa chung cư mới bàn giao chưa có tổ dân phố (nếu có). Các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan tổng hợp danh sách học sinh báo cáo UBND phường trong việc tiếp nhận, bố trí chỗ học phù hợp cho học sinh. Đồng thời cần quan tâm, tạo điều kiện tiếp nhận học sinh là con các hộ dân thuộc diện tái định cư do giải phóng mặt bằng; con công nhân làm việc tại các khu công nghiệp; học sinh dân tộc thiểu số; con gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn; con cán bộ, chiến sĩ thuộc lực lượng vũ trang theo đúng quy định, đảm bảo công bằng, minh bạch và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Những trường có số lớp quá cao, sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định của Điều lệ trường học, các trường tổng hợp có văn bản báo cáo UBND phường để báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở các trường học. Trường hợp các trường còn thiếu chỉ tiêu so với Kế hoạch tuyển sinh ban đầu, việc bổ sung phải được Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường phê duyệt, đảm bảo tối đa quyền lợi học sinh và phù hợp với khả năng tiếp nhận, điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

b) Nội dung kế hoạch tuyển sinh bao gồm:

- Căn cứ quy mô trường, lớp và số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra trên địa bàn, UBND phường giao chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể cho từng trường; đồng thời chủ động phối hợp với các phường, xã lân cận trong trường hợp xảy ra tình trạng thừa, thiếu trường lớp cục bộ để điều tiết, bố trí phù hợp.

- Đối với các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào ba yếu tố chính: (1) mạng lưới trường lớp tại địa phương và khu vực giáp ranh; (2) quy mô trẻ trong độ tuổi tuyển sinh; (3) khoảng cách thực tế từ nơi cư trú đến trường học. Việc phân bổ chỗ học được thực hiện linh hoạt trên cơ sở phối hợp giữa các phường, xã và xin ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Việc xác định khoảng cách được hỗ trợ bởi hệ thống bản đồ số (GIS), bảo đảm tính chính xác về quãng đường di chuyển (theo phương tiện xe máy), qua đó tạo điều kiện thuận lợi nhất để học sinh được học gần nơi cư trú. Đối với các khu vực giáp ranh mà học sinh phải di chuyển qua các trục giao thông lớn như quốc lộ, đường cao tốc..., Các trường đề xuất UBND phường phương án tuyển sinh hợp lý, an toàn, phù hợp.

- Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh:

+ **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh cư trú tại địa bàn đúng độ tuổi quy định (đối với lớp 1) hoặc học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học và cư trú tại địa bàn (đối với lớp 6) có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ **Đối tượng ưu tiên 2:** học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban chỉ đạo tuyển sinh phường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, nghiêm ýt và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của trường nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

- Quy định về số học sinh/lớp, số lớp của từng trường;

- Hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh;

- Yêu cầu các trường chuẩn bị đội ngũ giáo viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh nghiêm túc theo đúng quy định, thực hiện Quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục và chế độ thông tin báo cáo theo quy định;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

III. QUY MÔ TRƯỜNG LỚP VÀ DỰ BÁO SỐ HỌC SINH TUYỂN SINH TRÊN ĐỊA BÀN

1. Quy mô trường lớp hiện nay trên địa bàn:

Trên địa bàn phường có 20 trường từ mầm non đến THPT (11 công lập, 9 tư thực, gồm 1 trường liên cấp) và 81 nhóm trẻ, lớp mẫu giáo tư thực. Tổng số 671 lớp học (305 công lập, 366 tư thực) với 26.588 học sinh (15.304 công lập, 11.284 tư thực). Quy mô học sinh phân theo cấp học: mầm non 4.135; tiểu học 8.705; THCS 6.802; THPT 2.963; nhóm lớp 3.983 học sinh.

2. Rà soát, khảo sát và dự báo số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh năm học 2026 – 2027:

(Thời gian đến tháng 9/2026; căn cứ số liệu trên cơ sở dữ liệu phổ cập giáo dục, số học sinh cuối cấp tại các trường trên địa bàn và dữ liệu VNeID của Công an phường)

- Cấp Mầm non: Dự kiến tuyển sinh 2.530 trẻ, tăng 383 trẻ.
 - Cấp Tiểu học: Dự kiến tuyển sinh 2.152 học sinh, tăng 417 học sinh.
 - Cấp THCS: Dự kiến tuyển sinh 1.469 học sinh, tăng 542 học sinh.
- (Tăng so với năm học 2025 - 2026: 1342 học sinh)

3. Nguyên nhân: Phường Tây Mỗ có tốc độ gia tăng dân số cơ học nhanh, nhiều tòa chung cư tại Khu đô thị Vinhomes Smart City liên tục được bàn giao, đưa vào sử dụng, số lượng học sinh tăng mạnh, dẫn đến nguy cơ tăng sĩ số học sinh tại các trường công lập trên địa bàn.

IV. TỔ CHỨC TUYỂN SINH MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6

1. Tuyển sinh vào các trường mầm non

a) Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

b) Phối hợp với các đơn vị liên quan trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND phường, các trường chủ động phối hợp với Trung tâm Văn hoá Thông tin và Thể thao phường tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn.

c) Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

d) Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu M02) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (hoặc giấy tờ khác tương đương).

e) Các trường mầm non tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

2. Tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6

a) Địa bàn tuyển sinh: theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS.

b) Đối tượng

Tuyển sinh vào lớp 6: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ

thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

c) Tuổi tuyển sinh

- Lớp 1: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Lớp 6:

+ Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*);

+ Những trường hợp đặc biệt:

Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

d) Phương thức tuyển sinh:

- Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

đ) Hồ sơ tuyển sinh

- Lớp 1:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M02*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*hoặc giấy tờ khác tương đương*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

- Lớp 6:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M02*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*hoặc giấy tờ khác tương đương*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

e) Tuyển sinh vào các trường tư thục

- Không phân tuyến tuyển sinh đối với các trường tư thục. Tùy thuộc vào điều kiện thực tiễn của mỗi trường, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo UBND phường phê duyệt;

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất UBND phường phê duyệt giao chỉ tiêu tuyển sinh cho trường;

- Các trường phải niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Các trường tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Thời gian tuyển sinh

a) Cấp Mã tuyển sinh: các trường mầm non, tiểu học, THCS phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

b) Thời gian tuyển sinh:

- Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS tuyển sinh theo nơi cư trú:

*** Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS:**

+ Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026;

+ Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026;

+ Tuyển sinh vào lớp 6: từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

*** Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

- Đối với các trường THCS tuyển sinh vào lớp 6 không theo nơi cư trú (*trường được Ủy ban nhân dân Thành phố công nhận trường chất lượng cao; trường tư thục*) và có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu: thực hiện phương thức xét tuyển theo tiêu chí sử dụng kết quả học tập, kết quả rèn luyện cấp tiểu học hoặc kết quả đánh giá năng lực học sinh:

+ Hoàn thành tuyển sinh chậm nhất ngày 12/7/2026.

c) Lưu ý:

- Các trường tư thục tuyển sinh ngay sau khi kết thúc năm học, cụ thể là bắt đầu từ ngày 31/5/2026 đến ngày 12/7/2026; các trường thực hiện tuyển sinh theo phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực: lựa chọn thời gian kiểm tra, đánh giá năng lực hợp lý đảm bảo hoàn thành chậm nhất vào ngày 30/6/2026.

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND phường; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026; riêng đối với các trường mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (*theo mẫu M03*) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (*nếu có*) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp

không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

V. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6

(Có phụ lục 04 kèm theo)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND phường

a) Thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh và phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027; chỉ đạo công tác kiểm tra tuyển sinh và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Chỉ đạo công an phường chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

c) Chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa các phòng ban ngành trên địa bàn với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách tổ dân phố, các khu dân cư, toà chung cư mới để đề nghị bổ sung, sửa đổi phục vụ phân chỉ tiêu tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh; huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn.

d) Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn. Phân công nhân sự phụ trách tiếp nhận, tổng hợp và xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị từ phụ huynh, cơ sở giáo dục phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

e) Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường trên địa bàn quản lý.

f) Công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS; trên cổng thông tin điện tử của Ngành và phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

g) Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định góp phần đẩy mạnh

kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

h) Tiếp tục nghiên cứu, phối hợp với các sở, ban, ngành và tham mưu với UBND Thành phố về công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên, xây dựng thêm trường và phòng học, tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường; có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất (*tránh tình trạng có trường tuyển sinh vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, trong khi đó có trường không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội*).

i) Thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

k) Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh; tham mưu ban hành các quyết định, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và phê duyệt kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027.

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và các cơ sở giáo dục hướng dẫn triển khai kế hoạch; tổ chức tuyên truyền, quán triệt, tập huấn về công tác tuyển sinh đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; kịp thời phát hiện, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, báo cáo và tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết.

- Tham mưu UBND phường tổ chức các hội nghị tập huấn, hướng dẫn công tác tuyển sinh; tổng hợp, thẩm định kế hoạch tuyển sinh của các trường, đề xuất giao chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế.

- Tổng hợp thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất của các đơn vị về công tác tuyển sinh theo quy định; tham mưu UBND phường báo cáo cấp trên đảm bảo đúng thời gian, nội dung và yêu cầu.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Ban Quản lý dự án - Đầu tư Hạ tầng phường và các cơ sở giáo dục tham mưu UBND phường rà soát, bố trí ngân sách đầu tư cải tạo, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, bàn ghế, đồ dùng dạy học đảm bảo công tác tuyển sinh; đề xuất giải pháp phát triển đồng bộ hạ tầng giáo dục, đáp ứng tuyển sinh năm học 2026 - 2027 và các năm tiếp theo.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc triển khai các dự án xây dựng, cải tạo, sửa chữa trường học; kịp thời phát hiện, tham mưu UBND phường xử lý khó khăn, vướng mắc, đảm bảo tiến độ và chất lượng công trình các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp kiểm tra, đánh giá điều kiện cơ sở vật chất các trường trước và trong thời gian tuyển sinh; đảm bảo phòng học, phòng chức năng, công trình phụ trợ đáp ứng dạy học 2 buổi/ngày và nâng cao chất lượng giáo dục; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

4. Ban Quản lý dự án - Đầu tư Hạ tầng phường:

- Chủ trì tham mưu UBND phường đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án đầu tư xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất trường học trên địa bàn phường theo kế hoạch được phê duyệt; bảo đảm tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng công trình.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hoá - Xã hội và các cơ sở giáo dục trong công tác khảo sát, lập dự án, thiết kế, thi công, nghiệm thu và bàn giao công trình đưa vào sử dụng, đảm bảo phù hợp với nhu cầu thực tế phục vụ công tác tuyển sinh và dạy học.

- Ưu tiên triển khai các hạng mục phục vụ công tác tuyển sinh như: phòng học, phòng chức năng, công trình phụ trợ; đảm bảo hoàn thành, đưa vào sử dụng đúng tiến độ, đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh năm học 2026-2027.

5. Công an phường:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội và các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong việc rà soát, xác minh thông tin cư trú của học sinh trong độ tuổi tuyển sinh; lập danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh, đảm bảo dữ liệu về nơi thường trú, nơi ở hiện tại của học sinh chính xác, thống nhất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Hướng dẫn công dân thực hiện đúng quy định của Luật Cư trú; kịp thời tiếp nhận, xử lý các trường hợp chưa đăng ký cư trú, thay đổi thông tin cư trú nhưng chưa cập nhật, phục vụ công tác xác định đối tượng tuyển sinh theo đúng địa bàn.

- Phối hợp hỗ trợ xác thực thông tin định danh cá nhân, mã định danh, dữ liệu cư trú của học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh (đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng VNeID, AI, GIS); đảm bảo tính chính xác, minh bạch, hạn chế sai sót, trùng lặp dữ liệu.

- Thống kê số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (mầm non, lớp 1 - trẻ 6 tuổi sinh năm 2020; lớp 6 - học sinh sinh năm 2015) làm căn cứ xây dựng phương án tuyển sinh.

- Phối hợp với các nhà trường và các lực lượng chức năng đảm bảo an ninh, trật tự tại các điểm tuyển sinh trong thời gian cao điểm; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm quy định về tuyển sinh (nếu có).

- Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân chấp hành nghiêm các quy định về cư trú, không thực hiện các hành vi gian lận về thông tin cư trú nhằm trục lợi trong tuyển sinh.

- Triển khai và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung Văn bản số 1941/CAHN-PC06 ngày 24/3/2026 của Công an thành phố Hà Nội về việc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả.

6. Đề nghị UBND TQ Việt Nam phường Tây Mỗ:

Căn cứ kế hoạch tuyển sinh của UBND phường, chủ động xây dựng nội dung tuyên truyền phù hợp; phối hợp với Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh... để kịp thời phổ biến các quy định về độ tuổi, tuyển tuyển sinh, hồ sơ, thời gian đăng ký tới phụ huynh học sinh trên địa bàn. Đồng thời, phát huy vai trò của Ban Công tác Mặt trận tại khu dân cư, phối hợp với các tổ dân phố tổ chức đa dạng các hình thức tuyên truyền như họp dân, phát thanh, tuyên truyền trực tiếp, qua mạng xã hội..., bảo đảm mọi người dân được tiếp cận đầy đủ thông tin về công tác tuyển sinh.

7. Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS:

a) Chủ động phối hợp với Công an phường, Tổ dân phố trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND phường phê duyệt. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức hướng dẫn.

b) Thông báo công khai tại trường tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

c) Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai và xác nhận các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

d) Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

e) Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước

đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

f) Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

g) Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

h) Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh khoảng cách quá xa trường, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách (theo mẫu M03). Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

i) Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

k) Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

n) Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường để phê duyệt.

8. Các tổ dân phố:

- Phối hợp, hỗ trợ các nhà trường trong việc điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn, đảm bảo số liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời phục vụ công tác xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

- Tuyên truyền, vận động nhân dân trên địa bàn thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh; thông tin đầy đủ đến cha mẹ học sinh về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian, phương thức tuyển sinh và các quy định có liên quan.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

UBND phường báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

1. Chậm nhất ngày 30/3/2026: báo cáo Kế hoạch tuyển sinh.
2. Ngày 02/4/2026: nộp Kế hoạch tuyển sinh của UBND phường.
3. Ngày 18/7/2026: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).
4. Ngày 31/7/2026: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027, UBND phường yêu cầu các trường học trên địa bàn nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn; trường hợp các đơn vị thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả xử phạt hành chính theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời với cơ quan quản lý theo phân cấp để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các trường trên địa bàn phường;
- Công thông tin điện tử của phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Thanh Hải

Phụ lục 01

**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1 VÀ LỚP 6 NĂM HỌC 2026-2027**

(Kèm theo Kế hoạch số /UBND-VHXH ngày / /2026
của UBND phường Tây Mỗ)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Trước ngày 28/3/2026	Trường MN, TH, THCS	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 về UBND phường.
Chậm nhất 30/3/2026	UBND phường,	Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt (<i>file PDF</i>) cho Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn
	Trường MN, TH, THCS	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (<i>Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh</i>).
Ngày 02/4/2026	UBND phường	Nộp Kế hoạch tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Quản lý thi và kiểm định chất lượng giáo dục
Ngày 02/4/2026	UBND phường, Phòng VHXH, Trường MN, TH, THCS	8 giờ 00: Tham dự Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027 do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức.
Trước ngày 08/4/2026	UBND phường	Công bố Kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử phường
Ngày 30/5/2026	UBND phường	Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở Giáo dục và Đào tạo.
Trước ngày 31/5/2026	Trường MN, TH	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.
Từ 31/5 đến 12/7/2026	Trường tư thục	Tổ chức tuyển sinh, đồng thời cập nhật trực tiếp hồ sơ học sinh lên hệ thống hỗ trợ tuyển sinh.
Từ 08/6-10/6/2026	Sở GDĐT, UBND phường	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (<i>lần 1</i>).
Từ 15/6-17/6/2026	Sở GDĐT, UBND phường các trường, CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (<i>lần 2</i>). Sở Giáo dục và Đào tạo đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.
Từ 01/7-09/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú: - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; - Tuyển sinh trẻ 3 đến 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Chậm nhất 12/7/2026	Trường THCS chất lượng cao	Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 6 chất lượng cao.
Từ 12/7- 18/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6
Chậm nhất 19/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Phối hợp với Công an phường trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. Báo cáo UBND phường kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
	UBND phường	Báo cáo nhanh Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu.
Từ 21/7- 22/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 (<i>đợt bổ sung - nếu có</i>).
Chậm nhất 23/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.
Ngày 31/7/2026	UBND phường	Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 02

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP
NĂM HỌC 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường

1. Họ tên học sinh:
- Giới tính: - Dân tộc:
- Ngày sinh: - Nơi sinh:
- Đối tượng chính sách: - Học sinh khuyết tật:
- Nơi thường trú:
- + Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):
- Nơi ở hiện tại:
- + Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):
2. Số định danh cá nhân học sinh:
3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường :
4. Được tuyển sinh vào:
5. Họ tên cha: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
6. Họ tên mẹ: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
7. Họ tên người giám hộ (nếu có): - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
8. Số điện thoại liên hệ: - Email:

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

PHỤ HUYNH HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng năm 2026

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND PHƯỜNG, :.....

TRƯỜNG:.....

DANH SÁCH HỌC SINH KHÔNG THUỘC ĐỊA BÀN CƯ TRÚ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN NĂM HỌC 2026-2027

STT	Số định danh cá nhân	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi thường trú				Nơi ở hiện tại				Phương thức đăng ký		Ghi chú	
				Thành phố/Tỉnh	Phường/Xã	Tổ/Thôn	Khu phố/Xóm	Phường/Xã	Tổ/Thôn	Khu phố/Xóm	Số nhà/ngõ/ngách	Trực tuyến	Trực tiếp		

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày tháng năm 2026

CÁN BỘ TUYỂN SINH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày tháng năm 2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

CHỈ TIÊU TUYỂN SINH MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6 NĂM HỌC 2026 - 2027 (Phụ lục 04)
(Kèm theo Kế hoạch số 127/KH-UBND, ngày 28 tháng 03 năm 2026 của UBND phường Tây Mỗ)

TT	Tên trường	Quy mô hiện nay		Số học sinh MN 5 tuổi, lớp 5, lớp 9, HTCT		Chỉ tiêu tuyển sinh MN, lớp 1, lớp 6		Đối với các trường tăng số lớp so với học sinh ra trường phải đánh giá về điều kiện CSVC và GV, NV bảo đảm tổ chức công tác dạy và học
		Số lớp	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh	
A	Mầm non	104	4168	32	1426	49	1822	
I	Công lập	56	2528	20	950	37	1333	
1	Mầm non Tây Mỗ A	16	720	5	248	5	280	
2	Mầm non Tây Mỗ 3	17	830	7	332	24	683	Tuyển sinh cả trường MN Tây Mỗ 4
3	Mầm non Đại Mỗ A	23	978	8	370	8	370	
II	Ngoài công lập	48	1640	12	476	12	489	
4	Mầm non Lômônôxốp An Khánh	13	345	4	115	4	115	
5	Mầm non Vinschool Smart City	25	1200	6	345	6	345	
6	MN Sasuke Tây Mỗ	10	95	2	16	2	29	
B	Tiểu học	231	8705	40	1469	50	2084	
I	Công lập	146	6542	25	1067	31	1484	
1	Tiểu học Tây Mỗ	45	2030	9	388	9	450	
2	Tiểu học Đại Mỗ	28	1188	6	246	7	350	
3	Tiểu học Tây Mỗ 3	38	1625	5	210	9	360	
4	Tiểu học Đại Mỗ 3	35	1699	5	223	6	324	

II	Ngoài công lập	85	2163	15	402	20	600	
5	Tiểu học Alpha	28	644	5	116	6	180	
6	Tiểu học Vinschool Smart City	57	1519	10	286	14	420	
C	THCS	182	6802	33	1137	50	1960	
I	Công lập	103	4327	19	788	29	1330	
1	THCS Tây Mỗ	45	2031	9	397	11	550	
2	THCS Tây Mỗ 3	28	1111	4	163	10	420	
3	THCS Nguyễn Quý Đức	30	1185	6	228	8	360	
II	Ngoài công lập	79	2475	14	349	21	630	
4	THCS Alpha	30	1185	4	93	6	180	
5	THCS Vinschool Smart City	49	1290	10	256	15	450	
	Tổng MN, TH, THCS CL	305	13397	64	2805	97	4147	
	Tổng MN, TH, THCS NCL	212	6278	41	1227	53	1719	
	Tổng MN, TH, THCS	517	19675	105	4032	150	5866	