

Số: 18/KH-THCSNQĐ

Tây Mỗ, ngày 26 tháng 2 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học

Thực hiện Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo; Kế hoạch số 454/KH-SGDĐT ngày 03/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc trong trường học Ngành Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 24/02/2026 của UBND phường Tây Mỗ về việc đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Tây Mỗ.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường xây dựng và phát triển văn hóa ứng xử trong trường học; tạo chuyển biến rõ nét, thực chất về kỷ cương, trách nhiệm và chuẩn mực ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.
- Góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; hình thành và phát triển nhân cách, lối sống văn hóa cho học sinh, đáp ứng yêu cầu xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh trong giai đoạn mới hướng đến xây dựng “Trường học hạnh phúc”.
- Xác định việc thực hiện văn hóa ứng xử trong trường học là một nội dung quan trọng của công tác quản lý; gắn kết quả thực hiện với trách nhiệm nêu gương, năng lực quản lý và trách nhiệm của Hiệu trưởng.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong nhà trường phải được thực hiện đồng bộ, thường xuyên, liên tục, gắn với nhiệm vụ chính trị của ngành Giáo dục và của nhà trường.
- Công tác tuyên truyền, tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả phải đảm bảo thực chất, hiệu quả; tránh hình thức, đối phó.



- Xây dựng, rà soát, bổ sung và tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền

- Tăng cường tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử trong trường học.

- Đẩy mạnh giáo dục truyền thống văn hóa, đạo đức, lối sống; phát huy vai trò nêu gương của cán bộ quản lý, nhà giáo, đặc biệt là người đứng đầu nhà trường trong xây dựng văn hóa ứng xử.

- Tuyên truyền với các hình thức đa dạng, phong phú thông qua các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, diễn đàn, cuộc thi; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, internet và mạng xã hội phù hợp trong tuyên truyền, giáo dục văn hóa ứng xử trong trường học.

2. Thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học

2.1. Quy tắc ứng xử chung

- Chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện đầy đủ và đúng các quy định của pháp luật về quyền, nghĩa vụ của nhà giáo; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn; chấp hành sự phân công, điều động của lãnh đạo nhà trường.

- Xây dựng lối sống lành mạnh, tích cực; tôn trọng, chia sẻ và hỗ trợ lẫn nhau trong môi trường giáo dục; không tự ý cho người ngoài (không có việc liên quan đến nhà trường) vào trong trường khi không có sự cho phép của Hiệu trưởng.

- Giữ gìn, bảo vệ cảnh quan, cơ sở vật chất; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, xanh, sạch, đẹp, thân thiện.

- Trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường, hoạt động giáo dục và các quy định có liên quan. (không mặc quần bó sát với áo ngắn; quần bò nhiều màu sắc, họa tiết, bó sát khi lên lớp.)

- Không sử dụng chất kích thích, chất cấm; không tham gia các tệ nạn xã hội; không uống rượu, bia trong khi làm việc; không tụ tập uống rượu, bia với người ngoài trong khuôn viên trường học.

- Thực hiện ứng xử văn minh, có trách nhiệm trên không gian mạng; không phát tán thông tin, hình ảnh sai sự thật, trái thuần phong mỹ tục, ảnh hưởng đến uy tín của đơn vị và môi trường giáo dục.

2.2. Ứng xử của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

- gương mẫu, chuẩn mực trong lời nói, hành vi; thực hiện quản lý dân chủ, công bằng, minh bạch; chịu trách nhiệm trong tổ chức thực hiện văn hóa ứng xử tại đơn vị.
- Tôn trọng, lắng nghe, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của giáo viên, nhân viên và học sinh; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm quy tắc ứng xử trong phạm vi quản lý.
- Chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân liên quan trong xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

2.3. Ứng xử của giáo viên

- Thực hiện ngôn ngữ, hành vi chuẩn mực; yêu thương, trách nhiệm, tôn trọng sự khác biệt của học sinh; tích cực phòng, chống bạo lực học đường.
- Trung thực, cầu thị trong quan hệ công tác; chấp hành sự chỉ đạo, phân công của cán bộ quản lý theo quy định; xây dựng môi trường làm việc đoàn kết, hỗ trợ lẫn nhau.
- Không phân biệt đối xử với học sinh dưới mọi hình thức; không xúc phạm, gây tổn thương, trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại học sinh dưới mọi hình thức và báo cáo kịp thời với lãnh đạo, cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện HS bị bạo lực, xâm hại; không ép buộc HS tham gia các hoạt động mang tính chất tự nguyện; không công khai thông tin của HS trái quy định; không gian lận, cố ý làm sai lệch kết quả trong các hoạt động tuyển sinh, đánh giá HS.
- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong giáo dục học sinh; giữ gìn uy tín, danh dự của nhà giáo và nhà trường.

2.4. Ứng xử của nhân viên

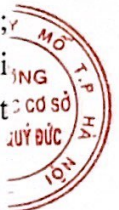
- Thực hiện nhiệm vụ được giao với tinh thần trách nhiệm, chuẩn mực, tôn trọng học sinh, giáo viên và cán bộ quản lý.
- Giữ gìn đoàn kết nội bộ; không gây phiền hà, những nhiễu, ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị.

2.5. Ứng xử của học sinh

- Kính trọng, lễ phép, trung thực; chấp hành nội quy, quy định của đơn vị; ứng xử văn minh trong học tập, sinh hoạt và trên không gian mạng.
- Tôn trọng, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; không có hành vi bạo lực, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người khác.

2.6. Ứng xử của cha mẹ học sinh

- Tôn trọng, hợp tác, phối hợp chặt chẽ với cơ sở giáo dục và giáo viên trong giáo dục học sinh.
- Thực hiện ứng xử văn minh, trách nhiệm; không gây áp lực, xúc phạm



danh dự, nhân phẩm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

2.7. Ứng xử của khách đến trường

- Ứng xử với HS: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện. Không xúc phạm, bạo lực.

- Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Đúng mực, tôn trọng. Không bịa đặt thông tin. Không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công khai Kế hoạch trên website của nhà trường; niêm yết tại phòng HĐSP; công khai trong các cuộc họp của HĐSP; thường xuyên tuyên truyền, quán triệt tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện quy tắc ứng xử; tăng cường hoạt động của hòm thư góp ý.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân trong thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo theo quy định của pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Nơi nhận:

- Cán bộ, GV, NV, HS, CMHS;
- Lưu VT.

