

PHỤ LỤC

CÁC MẪU TRÌNH BÀY ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI, CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG; MẪU TỜ TRÌNH, BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số/2025/QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

Mẫu số 01: Công văn đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng của tập thể

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /.....

Hà Nội, ngày...tháng....năm ...

V/v đề nghị cấp đổi/cấp lại hiện vật
khen thưởng

Kính gửi: Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

Tên tập thể đề nghị cấp đổi/cấp lại¹:

Trực thuộc²:

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng³:

Theo Quyết định số⁴: ngày tháng năm

Của⁵:

Đơn vị trình khen⁶:

Lý do cấp đổi/ cấp lại⁷ :

Hiện vật xin cấp đổi/ cấp lại⁸ :

1.

2.

(Có hiện vật xin cấp đổi/cấp lại kèm theo)

(Tên tập thể đề nghị cấp đổi) cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng

¹ Ghi tên của tập thể được khen thưởng

² Ghi tên đơn vị cấp trên trực tiếp.

³ Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua

⁴ Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

- ⁵ Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng
- ⁶ Đơn vị trình khen: các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố
- ⁷ Ghi hư hỏng, thất lạc hoặc ghi in sai bằng
- ⁸ Ghi bằng, huy hiệu (có nhu cầu cấp đổi hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó)

Mẫu số 02: Đơn đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng của cá nhân, hộ gia đình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI/CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi: Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

Tên cá nhân, hộ gia đình đề nghị cấp đổi/ cấp lại⁹:

Số CCCD hoặc CMND.....

Cấp đổi cho¹⁰:.....

Quê quán/chức vụ, đơn vị công tác¹¹:.....

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng¹²:

Theo Quyết định số¹³: ... ngày tháng năm ... của¹⁴:.....

Đơn vị trình khen¹⁵:

Lý do cấp đổi/ cấp lại¹⁶:

Hiện vật xin cấp đổi/cấp lại¹⁷:.....

1.

2.

(Có hiện vật xin cấp đổi/ cấp lại kèm theo)

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Hà Nội, ngày tháng năm...

Người đề nghị

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

⁹ Ghi tên của người đề nghị cấp đổi/ cấp lại nếu thân nhân đề nghị cấp đổi/ cấp lại cho đối tượng được khen thưởng. Ghi tên đối tượng được khen thưởng nếu đối tượng được khen thưởng đề nghị cấp đổi/ cấp lại cho bản thân. Ghi tên người đại diện hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi/ cấp lại cho hộ gia đình.

¹⁰ Ghi tên đối tượng được khen thưởng cần cấp đổi/ cấp lại.

¹¹ Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới; Ghi địa chỉ hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi/ cấp lại cho hộ gia đình.

¹² Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

¹³ Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng

¹⁴ Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng

¹⁵ Đơn vị trình khen: các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố đã trình khen

¹⁶ Ghi hư hỏng, thất lạc hoặc ghi in sai bằng

¹⁷ Ghi bằng, huy hiệu (có nhu cầu cấp đổi hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó)

Mẫu số 03: Danh sách đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI/CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Công văn số... ngày ... tháng ... năm ... của ...)

TT	Hình thức khen thưởng /Danh hiệu thi đua	Tên đối tượng được khen thưởng	Quê quán/ Chức vụ, đơn vị công tác	Số Quyết định khen thưởng	Ngày, tháng, năm Quyết định	Họ và tên người ký bằng	Đơn vị trình khen thưởng	Hiện vật đề nghị cấp đổi		Lý do cấp đổi/ cấp lại
								Bằng	Huy hiệu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Tổng số:..... trường hợp cấp đổi/cấp lại

Có:..... hiện vật khen thưởng cấp đổi kèm theo

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng

1. Ghi số thứ tự trong danh sách.
2. Ghi tên hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua của đối tượng được khen thưởng.
3. Ghi tên tập thể hoặc cá nhân, hộ gia đình được khen thưởng.
4. Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới; Ghi địa chỉ hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi/ cấp lại cho hộ gia đình.
5. Ghi số của Quyết định khen thưởng.
6. Ghi ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng.
7. Ghi họ và tên người ký bằng.
8. Ghi tên cơ quan, đơn vị đã trình khen cho đối tượng được khen thưởng trước đây.
9. Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp đổi bằng.
10. Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp đổi huy hiệu Chiến sĩ thi đua, Kỷ niệm chương.
11. Ghi lý do: hư hỏng, thất lạc, in sai...

Mẫu số 04: Giấy chứng nhận cấp đổi, cấp lại bằng

.....

 Số: ... /GCN-SNV
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày...tháng....năm ...

GIẤY CHỨNG NHẬN
Cấp đổi/cấp lại

Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) thành phố Hà Nội chứng nhận cấp đổi/cấp lại bằng cho:

Tên tập thể (họ và tên cá nhân, hộ gia đình):.....

Quê quán (chức vụ, đơn vị công tác):.....

Đã được tặng thưởng¹:.....

Thành tích khen thưởng²:.....

Theo Quyết định số:.....ngày ... tháng ... nămcủa³.....

Đơn vị trình khen⁴:.....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

¹ Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua

² Ghi câu thành tích trong Quyết định khen thưởng

³ Ghi thẩm quyền quyết định khen thưởng

⁴ Ghi cơ quan, đơn vị đã trình khen thưởng cho tập thể, cá nhân, hộ gia đình

Mẫu số 05: Mẫu Tờ trình đề nghị khen thưởng**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC¹****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc³**Số:/TTTr-...²......⁴..., ngày ... tháng ... năm...**TỜ TRÌNH****Về việc đề nghị tặng (truy tặng)....⁵****(Khen thưởng ...⁶)**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội
(qua Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố Hà Nội)

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ.....⁷.....quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của.....².....;

Căn cứ.....⁸.....;.....².....kính trình Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội :

Xét tặng/truy tặng (danh hiệu ..⁵.....) cho.....tập thể/.....hộ gia đình/.... cá nhân.

Hoặc xét, tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội⁹) cho.. .tập thể/... cá nhân.

Đã có thành tích.....

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được¹ xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

Các ý kiến của cơ quan liên quan như sau:

- 1.
- 2.

(Có danh sách và hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo)

Kính trình Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu: VT,

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số
của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên**Ghi chú:**

¹ Tên cơ quan, tổ chức trình khen.

² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành văn bản.

³ Đối với các Ban đảng thực hiện theo thể thức văn bản của Đảng.

⁴ Địa danh.

⁵ Ghi rõ tên danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị. Lập riêng tờ trình theo thẩm quyền khen thưởng của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội.

⁶ Ghi rõ loại hình khen thưởng: công trạng, đột xuất, chuyên đề, khen thưởng theo thủ tục đơn giản.

⁷ Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trình khen.

⁸ Ghi rõ căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản).

⁹ Hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội: Cờ “Đơn vị xuất sắc trong phong trào thi đua”, Bằng khen, Tập thể lao động xuất sắc, Chiến sĩ thi đua Thành phố và các hình thức khen thưởng của Thành phố.

Mẫu số 06: Báo cáo áp dụng xét tặng Cờ thi đua thành tích công tác năm

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU CỜ “ĐƠN VỊ XUẤT SẮC TRONG
PHÒNG TRÀO THI ĐUA” CỦA THÀNH PHỐ NĂM ...

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử.
- Quá trình thành lập và phát triển (nêu khái quát).
- Những đặc điểm chính của đơn vị:
- + Nêu cụ thể về cơ cấu tổ chức, số cán bộ, cơ sở vật chất...
- + Các tổ chức đảng, đoàn thể (thể hiện rõ có hoặc không có).

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao

Nêu khái quát chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC NĂM ... (Báo cáo thành tích trong 01 năm).

Năm ... , đơn vị được đánh giá hoàn thành vượt các chỉ tiêu thi đua, nhiệm vụ được giao trong năm, là tập thể tiêu biểu xuất sắc, được suy tôn dẫn đầu Cụm, Khối thi đua số .. .trực thuộc ... , cụ thể như sau:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao

Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị; Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc, vượt mức trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, chất lượng, kết quả công tác, so sánh với Kế hoạch và kết quả của năm trước liền kề; Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với các địa phương, cơ quan, đơn vị).

Khen thưởng doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác, báo cáo phải thể hiện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, chế độ bảo hiểm cho công nhân, người lao động, đảm bảo môi trường trong quá trình sản xuất, kinh doanh và an toàn vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm (đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh); việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nơi doanh nghiệp đóng trụ sở.

Đối với trường học: báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có

so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

Đối với bệnh viện: lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

Khen thưởng các đơn vị sự nghiệp có thu: báo cáo thể hiện rõ việc chấp hành về thuế; việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của địa phương nơi đơn vị đóng trụ sở.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn, công tác, lao động sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được

2.2. Các phong trào thi đua đã tham gia, triển khai...

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện.

3.1. Việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Nội bộ đoàn kết, đi đầu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phòng chống tham nhũng tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác...

3.2. Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên;

3.3. Các hoạt động xã hội, từ thiện

- Hoạt động xã hội

- Công tác từ thiện

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

4.1. *Vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể*

- Tổ chức Đảng (nếu có): mô tả thành tích

- Tổ chức Công Đoàn (nếu có): mô tả thành tích

- Tổ chức Đoàn Thanh Niên, Phụ nữ, Hội CCB (nếu có): mô tả thành tích

4.2. *Xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể*

- Tổ chức Đảng

+ Năm ... được ... đánh giá hoàn thành ... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày ... tháng ... năm ... của ...).

- Tổ chức Công đoàn (nếu có):

+ Năm ... được ... đánh giá hoàn thành ... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày ... tháng ... năm ... của ...).

- Tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh (nếu có):

+ Năm ... được ... đánh giá hoàn thành ... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ... ngày ... tháng ... năm ... của ...).

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ, DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Năm	Mức độ xếp loại	Văn bản số, ngày, tháng, năm của cơ quan ban hành
		Số ... /.....-.... ngày... tháng... năm của

2. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
(Năm trước liền kề năm xét khen)		Số ... /QĐ-.... ngày... tháng... năm của
(Năm xét khen)		

3. Hình thức khen thưởng (Chỉ liệt kê Huân chương, Bằng khen Thủ tướng, Bằng khen của UBND Thành phố hoặc Bộ ngành Trung ương khác).

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
(Năm trước liền kề năm xét khen)		Số ... /QĐ-.... ngày... tháng... năm của
(Năm xét khen)		

Trên đây là báo cáo thành tích của tập thể ... , kính đề nghị các cấp xem xét, đề nghị tặng danh hiệu Cờ “Đơn vị xuất sắc trong phong trào thi đua” của Thành phố cho tập thể....., đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua năm/.

Trân trọng cảm ơn!

XÁC NHẬN
CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Người đứng đầu hoặc thay mặt tập thể)
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Người đứng đầu hoặc thay mặt tập thể)
(Ký, đóng dấu)

Các minh chứng kèm theo báo cáo: Quyết định xếp loại tổ chức Đảng, xếp loại Đoàn thể (nếu có), Quyết định hoặc văn bản đánh giá, xếp loại đánh giá mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể (bản chính hoặc bản sao kèm theo báo cáo).

Mẫu số 07: Báo cáo áp dụng xét tặng Cờ thi đua thành tích chuyên đề

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU CỜ “ĐƠN VỊ XUẤT SẮC TRONG
PHONG TRÀO THI ĐUA” ... (tên phong trào thi đua chuyên đề),...

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử.
- Quá trình thành lập và phát triển (nêu khái quát).
- Những đặc điểm chính của đơn vị:
- + Nêu cụ thể về cơ cấu tổ chức, số cán bộ, cơ sở vật chất...
- + Các tổ chức đảng, đoàn thể (thể hiện rõ có hoặc không có).

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao

Nêu khái quát chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC TRONG THỰC HIỆN ... (tên phong trào thi đua chuyên đề) ...

(Báo cáo thành tích trong 03 năm trở lên tính từ khi phát động đến khi tổng kết phong trào)

1. Kết quả đạt được trong thực hiện ... (tên phong trào thi đua chuyên đề) ...

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được thống nhất giao ước thi đua trong đợt phát động thi đua hoặc thi đua chuyên đề; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua.

Khen thưởng doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác, báo cáo phải thể hiện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, chế độ bảo hiểm cho công nhân, người lao động, đảm bảo môi trường trong quá trình sản xuất, kinh doanh và an toàn vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm (đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh); việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nơi doanh nghiệp đóng trụ sở.

Đối với trường học: báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

Đối với bệnh viện: lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa

bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

Khen thưởng các đơn vị sự nghiệp có thu: báo cáo thể hiện rõ việc chấp hành về thuế; việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của địa phương nơi đơn vị đóng trụ sở.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn, công tác, lao động sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được

2.2. Các phong trào thi đua đã tham gia, triển khai...

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện.

3.1. Việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Nội bộ đoàn kết, đi đầu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phòng chống tham nhũng tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác.

...

3.2. Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên;

3.3. Các hoạt động xã hội, từ thiện

- Hoạt động xã hội

- Công tác từ thiện

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

4.1. Vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

- Tổ chức Đảng (nếu có): mô tả thành tích

- Tổ chức Công Đoàn (nếu có): mô tả thành tích

- Tổ chức Đoàn Thanh Niên, Phụ nữ, Hội CCB (nếu có): mô tả thành tích

4.2. Xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể

- Tổ chức Đảng

+ Năm ... được ... đánh giá hoàn thành ... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày ... tháng ... năm ... của ...).

- Tổ chức Công đoàn (nếu có):

+ Năm ... được ... đánh giá hoàn thành ... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày ... tháng ... năm ... của ...).

- Tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh (nếu có):

+ Năm ... được ... đánh giá hoàn thành ... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ... ngày ... tháng ... năm ... của ...).

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ, DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Năm	Mức độ xếp loại	Văn bản số, ngày, tháng, năm của cơ quan ban hành
		Số ... /.....-.... ngày... tháng... năm của

--	--	--

2. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
(Năm trước liền kề năm xét khen)		Số ... /QĐ-.... ngày... tháng... năm của
(Năm xét khen)		

3. Hình thức khen thưởng (Chỉ liệt kê Huân chương, Bằng khen Thủ tướng, Bằng khen của UBND Thành phố hoặc Bộ ngành Trung ương khác).

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
(Năm trước liền kề năm xét khen)		Số ... /QĐ-.... ngày... tháng... năm của
(Năm xét khen)		

Trên đây là báo cáo thành tích của tập thể ... , kính đề nghị các cấp xem xét, đề nghị tặng danh hiệu Cờ “Đơn vị xuất sắc trong phong trào thi đua” ... (tên phong trào thi đua chuyên đề) cho tập thể...../.

Trân trọng cảm ơn!

XÁC NHẬN
CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
 (Người đứng đầu hoặc thay mặt tập thể)
 (Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Người đứng đầu hoặc thay mặt tập thể)
 (Ký, đóng dấu)

Mẫu số 08: Báo cáo áp dụng xét tặng Chiến sĩ thi đua Thành phố

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU “CHIẾN SĨ THI ĐUA THÀNH PHỐ”

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:Giới tính:Dân tộc, tôn giáo.....
- Quê quán:
- Nơi thường trú
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân:

2.1 Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích, kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ;

2.2 Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn;

2.3 Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước:

Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước....công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức:....; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể:; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện: ...(nếu có).

3. Các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) đối với danh hiệu thi đua áp dụng tiêu chuẩn là sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ hoặc ghi rõ thành tích thể hiện sự mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu đối với danh hiệu thi đua áp dụng tiêu chuẩn là sự mưu trí, sáng tạo kèm theo hình thức khen thưởng đã được tặng.

Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý: nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị tặng danh hiệu thi đua.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

Mẫu số 09: Báo cáo thành tích tập thể đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố về thành tích công tác năm

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ TẶNG BẰNG KHEN
(Khen thưởng thành tích công tác năm)

Tên tập thể đề nghị:

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị:
- + Cơ cấu tổ chức:
- + Cơ sở vật chất:
- + Các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao:

Nêu khái quát chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC TỪ NĂM ... ĐẾN NĂM ...

Trong giai đoạn từ năm ... đến năm ..., tập thể hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao, năm ... được đánh giá xếp loại ..., năm ... được đánh giá xếp loại Kết quả cụ thể như sau:

1. Thành tích trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm ... đến năm ...

Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị; Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc, đạt được trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, chất lượng, kết quả công tác; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với các địa phương, cơ quan, đơn vị).

Khen thưởng doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác, báo cáo phải thể hiện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, chế độ bảo hiểm cho công nhân, người lao động, đảm bảo môi trường trong quá trình sản xuất, kinh doanh và an

toàn vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm (đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh); việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nơi doanh nghiệp đóng trụ sở.

Đối với trường học: báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

Đối với bệnh viện: lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

Khen thưởng các đơn vị sự nghiệp có thu: báo cáo thể hiện rõ việc chấp hành về thuế; việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của địa phương nơi đơn vị đóng trụ sở.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn từ năm .. đến năm ...

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích:

2.2. Các phong trào thi đua đã được áp dụng hiệu quả trong thực tiễn

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước:

- Tập thể luôn đoàn kết, thống nhất, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng và các tệ nạn xã hội. 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gương mẫu chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành, địa phương, đơn vị.

- Luôn quan tâm chăm lo nâng cao đời sống công chức, viên chức...

- Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện.... (cần có số liệu cụ thể của năm ... , ... xét khen)

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể từ năm ... đến năm ... : (Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại từng năm của tổ chức đảng, đoàn thể trong giai đoạn xét, nêu số QĐ ngày tháng năm, đơn vị ban hành)

- Tổ chức Đảng:

+ Năm ... được.... đánh giá hoàn thành.... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày tháng năm của)

+ Năm ... được.... đánh giá hoàn thành.... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày tháng năm của)

- Tổ chức Công đoàn:

+ Năm ... được.... đánh giá hoàn thành.... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày tháng năm của)

+ Năm ... được.... đánh giá hoàn thành.... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày tháng năm của)

- Tổ chức Đoàn Thanh niên, Phụ nữ, Hội CCB (nếu có):

+ Năm ... được.... đánh giá hoàn thành.... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày tháng năm của)

+ Năm ... được.... đánh giá hoàn thành.... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày tháng năm của)

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ, DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Năm	Mức độ xếp loại	Văn bản số, ngày, tháng, năm của cơ quan ban hành
(Năm trước liền kề năm xét khen)		Số ... /.....-.... ngày... tháng... năm của
(Năm xét khen)		Số ... /.....-.... ngày... tháng... năm của

2. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
(Năm trước liền kề năm xét khen)		Số ... /QĐ-.... ngày... tháng... năm của
(Năm xét khen)		

3. Hình thức khen thưởng

Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
(Năm trước liền kề năm xét khen)		Quyết định số /QĐ -.... ngày... tháng.... năm..... của....
(Năm xét khen)		Quyết định số /QĐ -.... ngày... tháng.... năm..... của....

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Người đứng đầu hoặc thay mặt tập thể)
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Người đứng đầu hoặc thay mặt tập thể)
(Ký, đóng dấu)

Các minh chứng: Văn bản đánh giá xếp loại, các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng là bản chính hoặc bản sao đóng vào cuối quyển báo cáo thành tích.

Mẫu số 10: Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố về thành tích công tác năm

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
(Khen thưởng thành tích công tác năm)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC TỪ NĂM ... ĐẾN NĂM ...

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân từ năm ... đến năm ...

2.1. Thành tích đạt được từ năm ... đến năm ... :

2.1.1 Thành tích của cá nhân:

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích tương ứng với tiêu chuẩn của hình thức khen thưởng được đề nghị (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn..

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý: nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp

dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

- Đối với các hội đoàn thể: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm, các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với cơ quan quản lý nhà nước: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương.

2.1.2 Thành tích của tập thể: nêu thành tích của tập thể trong thời gian xét khen, năm trước liền kề năm xét khen và năm xét khen nếu cá nhân là lãnh đạo quản lý đơn vị

2.2. Những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn.

** Tên sáng kiến (nêu các sáng kiến đã được công nhận hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng):*

Sáng kiến 1: Tên sáng kiến....., QĐ công nhận số.....

Nội dung sáng kiến:

Hiệu quả sáng kiến:

Phạm vi áp dụng sáng kiến:

Sáng kiến 2: Tên sáng kiến....., QĐ công nhận số.....

Nội dung sáng kiến:

Hiệu quả sáng kiến:

Phạm vi áp dụng sáng kiến:

Chú ý nêu thêm sáng kiến nào đã được áp dụng để xét danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở

2.3. Việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước

Bản thân luôn gương mẫu chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú, nội quy quy chế của đơn vị nơi công tác

2.4. Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức

2.5. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; Tham gia các phong trào do Thành phố, đơn vị phát động; hoạt động xã hội, từ thiện.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ, DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Năm	Mức độ xếp loại	Văn bản số, ngày, tháng, năm của cơ quan ban hành
(Năm trước liền kề năm xét khen)		Số ... /.....-.... ngày... tháng... năm của
(Năm xét khen)		Số ... /.....-.... ngày... tháng... năm của

2. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
(Năm trước liền kề năm xét khen)		Số ... /QĐ-.... ngày... tháng... năm của

(Năm xét khen)		
-------------------	--	--

3. Hình thức khen thưởng

Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
(Năm trước liền kề năm xét khen)		Quyết định số /QĐ - ngày... tháng.... năm..... của....
(Năm xét khen)		Quyết định số /QĐ - ngày... tháng.... năm..... của....

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN
CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

Lưu ý:

- Báo cáo thành tích theo giai đoạn xét khen, thành tích có thể 2 năm hoặc hơn theo mốc tính thời gian khen thưởng.
- Các minh chứng khen thưởng: Xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền 02 năm hoặc 02 năm trở lên, Quyết định công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua sơ sở 02 năm hoặc 02 năm trở lên, Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến bản chính hoặc bản sao y kèm theo báo cáo thành tích.

Mẫu số 11: Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố về thành tích đột xuất

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
(Khen thưởng thành tích đột xuất)**

Tên tập thể hoặc cá nhân đề nghị khen thưởng

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; trong lao động, công tác, sản xuất, kinh doanh, học tập và nghiên cứu khoa học hoặc lĩnh vực khác hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân ...).

Việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (chú ý nêu mức độ chấp hành tốt)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN BÁO CÁO
(Ký, đóng dấu)

Lưu ý: Đối với cá nhân ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

Mẫu số 12: Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố về thành tích chuyên đề

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

... , ngày... tháng...năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
(Thành tích thi đua theo chuyên đề)

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Kết quả đạt được trong thực hiện ... (tên phong trào thi đua chuyên đề) ...

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được thống nhất giao ước thi đua trong đợt phát động thi đua hoặc thi đua chuyên đề; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua.

Khen thưởng doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác, báo cáo phải thể hiện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, chế độ bảo hiểm cho công nhân, người lao động, đảm bảo môi trường trong quá trình sản xuất, kinh doanh và an toàn vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm (đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh); việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nơi doanh nghiệp đóng trụ sở.

Đối với trường học: báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

Đối với bệnh viện: lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

Khen thưởng các đơn vị sự nghiệp có thu: báo cáo thể hiện rõ việc chấp hành về thuế; việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nơi đơn vị đóng trụ sở.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn, công tác, lao động sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được

2.2. Các phong trào thi đua đã tham gia, triển khai...

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện.

3.1. Việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Nội bộ đoàn kết, đi đầu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phòng chống tham nhũng tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác.

...

3.2. Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên;

3.3. Các hoạt động xã hội, từ thiện

- Hoạt động xã hội

- Công tác từ thiện

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

Trên đây là báo cáo thành tích của tập thể (cá nhân), kính đề nghị các cấp xem xét, đề nghị. tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố ... (tên phong trào thi đua chuyên đề) cho tập thể (cá nhân)/.

Trân trọng cảm ơn!

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC
CÁ NHÂN BÁO CÁO**
(Ký, đóng dấu)

Mẫu số 13: Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC NĂM ...

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển (*khái quát*)
- Những đặc điểm chính của đơn vị:
- + Nêu cụ thể về cơ cấu tổ chức, số cán bộ, cơ sở vật chất...
- + Các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao

Nêu khái quát theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ cho đơn vị.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC NĂM ...

Năm ..., đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên thiết thực hiệu quả có .../.... (đạt... %) cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao (theo Quyết định hoặc văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận), trong đó có .../.... (đạt... %) cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (theo Quyết định số: /QĐ-.... ngày của) và có .../.... (đạt... %) cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” (theo Quyết định số: /QĐ-.... ngày của).

Kết quả các mặt công tác, cụ thể như sau:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

1.1 Đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

1.2. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao:

Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị; Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc, đạt được trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, chất lượng, kết quả công tác; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với các địa phương, cơ quan, đơn vị).

Khen thưởng doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác, báo cáo phải thể hiện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân

sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, chế độ bảo hiểm cho công nhân, người lao động, đảm bảo môi trường trong quá trình sản xuất, kinh doanh và an toàn vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm (đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh); việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của địa phương nơi doanh nghiệp đóng trụ sở.

Đối với trường học: báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

Đối với bệnh viện: lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

Khen thưởng các đơn vị sự nghiệp có thu: báo cáo thể hiện rõ việc chấp hành về thuế; việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nơi đơn vị đóng trụ sở.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn, công tác

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được

2.2. Các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động của cơ quan, đơn vị

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, công chức, viên chức; hoạt động xã hội, từ thiện.

3.1. Việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước

Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành, địa phương, đơn vị.

3.2. Chăm lo đời sống cán bộ, công chức, viên chức:.....

3.3. Các hoạt động xã hội, từ thiện:.....

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ, DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Năm	Mức độ xếp loại	Văn bản số, ngày, tháng, năm của cơ quan ban hành
(Năm trước liền kề năm xét khen)		Số ... /.....-..... ngày... tháng... năm của
(Năm xét khen)		Số ... /.....-..... ngày... tháng... năm của

2. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
(Năm trước liền kề năm xét khen)		Số ... /QĐ-.... ngày... tháng... năm của
(Năm xét khen)		

3. Hình thức khen thưởng

Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
(Năm trước liền kề năm xét khen)		Quyết định số /QĐ -.... ngày... tháng.... năm..... của....
(Năm xét khen)		Quyết định số /QĐ -.... ngày... tháng.... năm..... của....

Trên đây là báo cáo thành tích của tập thể, kính đề nghị các cấp xem xét, đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” cho tập thể....., đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua năm ...

XÁC NHẬN
CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

Các minh chứng: Văn bản đánh giá xếp loại, Quyết định Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến bản chính hoặc bản sao kèm theo báo cáo

Mẫu số 14: Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN NĂM ...

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử
- Quá trình thành lập và phát triển (nêu khái quát)
- Những đặc điểm chính của đơn vị:
 - + Nêu cụ thể về cơ cấu tổ chức, số cán bộ, cơ sở vật chất...
 - + Các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao

Nêu khái quát theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ cho đơn vị.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC NĂM ...

Năm ..., đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên thiết thực hiệu quả, có .../.... (đạt... 100%) cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có .../.... (đạt... %) cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (theo Quyết định số: .../QĐ-.... ngày ... của) và có .../.... (đạt... %) cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” (theo Quyết định số: .../QĐ-.... ngày ... của).

Kết quả các mặt công tác, cụ thể như sau:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

1.1 Đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

1.2. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao:

Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị; Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc, đạt được trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, chất lượng, kết quả công tác; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với các địa phương, cơ quan, đơn vị).

Khen thưởng doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác, báo cáo phải thể hiện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, chế độ bảo hiểm cho công nhân, người lao động, đảm bảo môi trường trong quá trình sản xuất, kinh doanh

và an toàn vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm (đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh); việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nơi doanh nghiệp đóng trụ sở.

Đối với trường học: báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

Đối với bệnh viện: lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

Khen thưởng các đơn vị sự nghiệp có thu: báo cáo thể hiện rõ việc chấp hành về thuế; việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nơi đơn vị đóng trụ sở.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn, công tác

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được

2.2. Các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động của cơ quan, đơn vị

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, công chức, viên chức; hoạt động xã hội, từ thiện.

3.1. Việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước

Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành, địa phương, đơn vị.

.....

3.2. Chăm lo đời sống cán bộ, công chức, viên chức:.....

3.3. Các hoạt động xã hội, từ thiện:.....

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành nhiệm vụ:

- Năm: Hoàn thành ... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày ... tháng ... năm ..., cơ quan ban hành văn bản).

2. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
		Số /QĐ-.... ngày... tháng... năm của

3. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
		Số /QĐ-.... ngày... tháng... năm của

Trên đây là báo cáo thành tích của tập thể, kính đề nghị các cấp xem xét, đề nghị tặng thưởng danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” cho tập thể....., đã có thành tích trong phong trào thi đua năm ...

XÁC NHẬN
CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

Các minh chứng: Quyết định xếp loại, Quyết định tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến bản đỏ hoặc sao y bản chính kèm theo báo cáo.

Mẫu số 15: Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng danh hiệu Lao động tiên tiến

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN ĐƠN VỊĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU “LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN” NĂM ...****I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:****2. Thành tích đạt được của cá nhân (Đối với CCVC là lãnh đạo từ cấp phó trở lên nêu tóm tắt thành tích tập thể)****2.1. Thành tích đạt được giai đoạn xét khen:**

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm ...: kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác.

2.2. Những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn.

*** Tên sáng kiến (nêu các sáng kiến đã được công nhận hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng nếu có):**

Tên sáng kiến....., QĐ công nhận số.....

Nội dung sáng kiến:

Hiệu quả sáng kiến:

Phạm vi áp dụng sáng kiến:

.....

2.3. Việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

2.4. Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức;

2.5. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; Tham gia các phong trào do Thành phố, đơn vị phát động; hoạt động xã hội, từ thiện.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
		Số /QĐ-... ngày tháng năm của
		Số /QĐ-... ngày tháng năm của

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
		Số /QĐ-UBND ngày tháng năm của
		Số /QĐ-UBND ngày tháng năm của

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN
CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Người đứng đầu hoặc thay mặt tập thể)
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Người đứng đầu hoặc thay mặt tập thể)
(Ký, đóng dấu)

Mẫu số 16: Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN ĐƠN VỊ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU “CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ” NĂM ...**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:

- Họ tên:

- Sinh ngày: Giới tính: Dân tộc: Tôn giáo:

- Quê quán:

- Nơi thường trú:

- Cơ quan công tác:

- Chức vụ:

- Trình độ lý luận chính trị:

Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

2. Thành tích đạt được của cá nhân:

2.1. Tóm tắt thành tích của tập thể (*trường hợp là lãnh đạo quản lý từ cấp phó trở lên*):

2.2. Thành tích đạt được của cá nhân:

2.2.1. Kết quả đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ:

Nêu chi tiết.....

2.2.2. Các biện pháp, giải pháp công tác; những sáng kiến kinh nghiệm, ứng dụng vào thực tiễn:

*** Tên sáng kiến**(*nêu các sáng kiến đã được công nhận hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng*):

Tên sáng kiến, QĐ công nhận số.....

Nội dung sáng kiến

Hiệu quả sáng kiến:

Phạm vi áp dụng sáng kiến:

2.2.3. Việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước:

2.2.4. Công tác bồi dưỡng, học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; tham gia xây dựng Đảng, đoàn thể:

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN**1. Danh hiệu thi đua**

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
		Số /QĐ-.... ngày... tháng.... năm của

3. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
		Số /QĐ-.... ngày... tháng.... năm của

Trên đây là báo cáo thành tích của cá nhân, kính đề nghị các cấp xem xét, đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” năm

Trân trọng cảm ơn!

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO

XÁC NHẬN
CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
 (Người đứng đầu hoặc thay mặt tập thể)
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Người đứng đầu hoặc thay mặt tập thể)
(Ký, đóng dấu)

Các minh chứng: Quyết định công nhận hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, xếp loại đánh giá bản chính hoặc bản sao kèm theo báo cáo.

Mẫu số 17: Báo cáo thành tích tập thể đề nghị tặng Giấy khen thành tích công tác năm

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ (... đơn vị có thẩm quyền ...) TẶNG GIẤY KHEN
(Khen thưởng thành tích công tác năm)

Tên tập thể đề nghị:

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị:
- + Cơ cấu tổ chức:
- + Cơ sở vật chất:
- + Các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao:

Nêu khái quát chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC NĂM ...

Năm ..., tập thể hoàn thành các nhiệm vụ được giao, năm ... được đánh giá xếp loại ... Kết quả cụ thể như sau:

2. Thành tích trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm ...

Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị; Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc, đạt được trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, chất lượng, kết quả công tác; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với các địa phương, cơ quan, đơn vị).

Khen thưởng doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác, báo cáo phải thể hiện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, chế độ bảo hiểm cho công nhân, người lao động, đảm bảo môi trường trong quá trình sản xuất, kinh doanh và an toàn vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm (đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh); việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nơi doanh nghiệp đóng trụ sở.

Đối với trường học: báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động

giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

Đối với bệnh viện: lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

Khen thưởng các đơn vị sự nghiệp có thu: báo cáo thể hiện rõ việc chấp hành về thuế; việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nơi đơn vị đóng trụ sở.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn năm ...

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích:

2.2. Các phong trào thi đua đã được áp dụng hiệu quả trong thực tiễn

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước:

- Tập thể luôn đoàn kết, thống nhất, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng và các tệ nạn xã hội. 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gương mẫu chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành, địa phương, đơn vị.

- Luôn quan tâm chăm lo nâng cao đời sống công chức, viên chức...

- Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện.... (cần có số liệu cụ thể của năm ... , ... xét khen)

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể năm ... : (Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại từng năm của tổ chức đảng, đoàn thể trong năm xét khen, nêu số QĐ ngày tháng năm, đơn vị ban hành)

- Tổ chức Đảng:

+ Năm ... được.... đánh giá hoàn thành.... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày tháng năm của)

- Tổ chức Công đoàn:

+ Năm ... được.... đánh giá hoàn thành.... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày tháng năm của)

- Tổ chức Đoàn Thanh niên, Phụ nữ, Hội CCB (nếu có):

+ Năm ... được.... đánh giá hoàn thành.... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày tháng năm của)

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành nhiệm vụ:

- Năm Hoàn thành ... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày ... tháng ... năm ..., cơ quan ban hành văn bản).

2. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
		Quyết định số /QĐ - ngày... tháng.... năm..... của....

		Quyết định số/QĐ -.... ngày... tháng.... năm..... của....
--	--	--

3. Hình thức khen thưởng

Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
		Quyết định số/QĐ -.... ngày... tháng.... năm..... của....
		Quyết định số/QĐ -.... ngày... tháng.... năm..... của....

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Người đứng đầu hoặc thay mặt tập thể)
(Ký, đóng dấu))

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Người đứng đầu hoặc thay mặt tập thể)
(Ký, đóng dấu))

Các minh chứng: Văn bản đánh giá xếp loại, các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng là bản chính hoặc bản sao đóng vào cuối quyển báo cáo thành tích.

Mẫu số 18: Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân đề nghị tặng Giấy khen thành tích đột xuất

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) GIẤY KHEN CỦA ... (cấp có thẩm quyền) ...
(Khen thưởng thành tích đột xuất)**

Tên tập thể hoặc cá nhân đề nghị khen thưởng

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; trong lao động, công tác, sản xuất, kinh doanh, học tập và nghiên cứu khoa học hoặc lĩnh vực khác hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân ...).

Việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN BÁO CÁO
(Ký, đóng dấu)

Lưu ý: Đối với cá nhân ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

Mẫu số 19: Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân đề nghị tặng Giấy khen thành tích chuyên đề

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

... , ngày... tháng...năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẤY KHEN CỦA ... (cấp có thẩm quyền) ...
(Thành tích thi đua theo chuyên đề)

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Kết quả đạt được trong thực hiện ... (tên phong trào thi đua chuyên đề) ...

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được thống nhất giao ước thi đua trong đợt phát động thi đua hoặc thi đua chuyên đề; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua.

Khen thưởng doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác, báo cáo phải thể hiện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, chế độ bảo hiểm cho công nhân, người lao động, đảm bảo môi trường trong quá trình sản xuất, kinh doanh và an toàn vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm (đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh); việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nơi doanh nghiệp đóng trụ sở.

Đối với trường học: báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

Đối với bệnh viện: lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

Khen thưởng các đơn vị sự nghiệp có thu: báo cáo thể hiện rõ việc chấp hành về thuế; việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nơi đơn vị đóng trụ sở.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn, công tác, lao động sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được

2.2. Các phong trào thi đua đã tham gia, triển khai...

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện.

3.1. Việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Nội bộ đoàn kết, đi đầu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phòng chống tham nhũng tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác.

...

3.2. Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên;

3.3. Các hoạt động xã hội, từ thiện

- Hoạt động xã hội

- Công tác từ thiện

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

Trên đây là báo cáo thành tích của tập thể (cá nhân), kính đề nghị các cấp xem xét, đề nghị. tặng Giấy khen của ... (tên phong trào thi đua chuyên đề) cho tập thể (cá nhân)/.

Trân trọng cảm ơn!

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC
CÁ NHÂN BÁO CÁO**
(Ký, đóng dấu)

Mẫu số 20: Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố về thành tích công tác năm

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẤY KHEN ...
(Khen thưởng thành tích công tác năm)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC NĂM ...

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân năm ...

2.1. Thành tích đạt được năm ...

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích tương ứng với tiêu chuẩn của hình thức khen thưởng được đề nghị (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn..

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý: nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

- Đối với các hội đoàn thể: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm, các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với cơ quan quản lý nhà nước: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương.

2.2. Những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn.

** Tên sáng kiến (nêu các sáng kiến đã được công nhận hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng):*

Sáng kiến 1: Tên sáng kiến....., QĐ công nhận số.....

Nội dung sáng kiến:

Hiệu quả sáng kiến:

Phạm vi áp dụng sáng kiến:

Sáng kiến 2: Tên sáng kiến....., QĐ công nhận số.....

Nội dung sáng kiến:

Hiệu quả sáng kiến:

Phạm vi áp dụng sáng kiến:

Chú ý nêu thêm sáng kiến nào đã được áp dụng để xét danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở

2.3. Việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước

2.4. Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức

2.5. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; Tham gia các phong trào do Thành phố, đơn vị phát động; hoạt động xã hội, từ thiện.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

1. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành nhiệm vụ:

- Năm: Hoàn thành ... nhiệm vụ được giao (Quyết định số: ngày ... tháng ... năm ..., cơ quan ban hành văn bản).

2. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
		Số /QĐ-... ngày tháng năm của
		Số /QĐ-... ngày tháng năm của

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
		Số /QĐ-..... ngày tháng năm của
		Số /QĐ-..... ngày tháng năm của

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN
CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)**

Mẫu số 21: Mẫu văn bản xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua hoặc đề nghị các hình thức khen thưởng

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... / ...² ... - ...³ ...

V/v xác nhận:

..⁴..., ngày... tháng... năm...

Kính gửi:⁵

Căn cứ

Căn cứ

Căn cứ

Cơ quan tổ chức (đơn vị trình khen thưởng)¹ xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đề nghị xét, tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp hoặc đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn có sáng kiến hoặc công trình khoa học và công nghệ cho cá nhân (hoặc các cá nhân) có tên sau đây:

1. Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

- Khả năng nhân rộng của sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

2. Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

- Khả năng nhân rộng của sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

Ý kiến của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc và đề nghị các hình thức khen thưởng cho cá nhân theo tiêu chuẩn có sáng kiến hoặc công trình khoa học và công nghệ.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu: VT, ...⁶ ...⁷ ...

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

*(Chữ ký của người có thẩm quyền,
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*

Họ và tên

.....⁸.....

Ghi chú:

- ¹ Tên cơ quan, tổ chức trình khen.
- ² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành công văn.
- ³ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo công văn.
- ⁴ Địa danh.
- ⁵ Cấp có thẩm quyền khen thưởng.
- ⁶ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- ⁷ Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).
- ⁸ Địa chỉ cơ quan, tổ chức; thư điện tử; trang thông tin điện tử; số điện thoại; số Fax (nếu cần).