

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS quận.

Căn cứ Công văn số 1570/SGDDĐT-VP ngày 14/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn công tác khen thưởng tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc nộp hồ sơ đề nghị Bộ Giáo dục tặng Bằng khen năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Thành phần hồ sơ

1.1. Tờ trình của đơn vị (kèm theo danh sách được sắp xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp).

1.2. Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị.

1.3 Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân theo hướng dẫn, mẫu quy định tại Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

1.4. Trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân (theo mẫu gửi kèm).

2. Số lượng báo cáo thành tích

Đối với tập thể, cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo: gửi 02 quyển/01 tập thể, cá nhân.

3. Một số nội dung cần lưu ý về báo cáo thành tích

3.1. Đối với Báo cáo thành tích của cá nhân: Mẫu số 03 quy định tại Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ, (Thành tích đạt được) cần nêu rõ: các thành tích về nghiên cứu khoa học trong các năm cần báo cáo (tên đề tài, sáng kiến, cải tiến, giải pháp ứng dụng trong công tác giảng dạy, quản lý; phạm vi áp dụng; hiệu quả đạt được; số Quyết định, ngày tháng năm, cấp ban hành).

Báo cáo kèm các minh chứng được đóng thành quyển, đóng dấu giáp lai phần báo cáo thành tích.

3.2. Đối với Báo cáo thành tích tập thể: Báo cáo thành tích của tập thể cần nêu bật được việc xây dựng thành công môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; khuyến khích được nhiều tập thể, cá nhân tự nguyện tham gia thi đua đổi mới sáng tạo trong dạy và học. Mẫu số 02 quy định tại Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ (nêu rõ cách làm cụ thể, minh chứng bằng số liệu cụ thể).



Báo cáo kèm các minh chứng được đóng thành quyển, đóng dấu giáp lai phần báo cáo thành tích.

4. Thời gian thu hồ sơ

Các trường nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận (đ/c Vũ Văn Tuấn) theo cấp học:

- Mầm non: từ 8 giờ đến 9 giờ ngày 26/5/2025.
- Tiểu học từ 9 giờ đến 10 giờ ngày 26/5/2025.
- THCS từ 10 giờ đến 11 giờ ngày 26/5/2025.
- Các trường gửi bản mềm trích ngang thành tích qua email (của từng cấp học) trước 11 giờ ngày 26/5/2025.

Sau thời gian trên, nếu đơn vị nào không gửi hồ sơ coi như không đề nghị xét khen thưởng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025.

Đề nghị các đồng chí Hiệu trưởng triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng tiến độ, đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Tuấn – ĐT 0966138877) để phối hợp giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Bùi Ngọc Kính

