

HƯỚNG DẪN

Đánh giá, nhận diện các biểu hiện vi phạm theo Chỉ thị số 24-CT/TU, ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng của hệ thống chính trị quận Nam Từ Liêm

Thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU, ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc “Tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội”; Kế hoạch số 171-KH/TU, ngày 14/8/2023 của Thành ủy Hà Nội về “Thực hiện Chỉ thị về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội”;

Sau khi triển khai thực hiện Kế hoạch số 137-KH/QU, ngày 30/8/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy về “Thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội”, cơ bản các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, tổ chức, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong hệ thống chính trị quận đã nhận thức đúng, đầy đủ các nội dung của Chỉ thị số 24-CT/TU gắn với nhận diện 3 nhóm với 25 biểu hiện trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn hàng tháng, quý và nhiệm vụ năm 2024 được cấp thẩm quyền giao.

Để tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 24-CT/TU, ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy gắn với chủ đề năm 2024 “Đoàn kết, kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” thiết thực chào mừng kỷ niệm 10 năm ngày thành lập Quận Nam Từ Liêm (01/04/2014-01/04/2024), năm được Ban Thường vụ Quận ủy xác định là năm “bứt phá, về đích” các chỉ tiêu, nhiệm vụ thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Quận, nhiệm kỳ 2020-2025;

Ban Thường vụ Quận ủy hướng dẫn việc đánh giá, nhận diện các biểu hiện vi phạm theo Chỉ thị số 24-CT/TU, ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy (gọi tắt là đánh giá, nhận diện biểu hiện) trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng của hệ thống chính trị quận Nam Từ Liêm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị từ Quận đến cơ sở về việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc được giao; khơi dậy ý chí, khát vọng, đổi mới sáng tạo của cán bộ, đảng viên,

trước hết là người đứng đầu để góp phần xây dựng quận Nam Từ Liêm trở thành trung tâm mới của Thủ đô, xanh, giàu đẹp, hiện đại, văn minh.

- Gắn kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại hàng tháng của cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng, làm rõ những ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế với đối chiếu 03 nhóm, 25 biểu hiện tại Chỉ thị số 24-CT/TU để chủ động có giải pháp khắc phục, điều chỉnh.

- Kịp thời phát hiện, kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển những trường hợp cán bộ, nhất là người đứng đầu không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, năng lực yếu; không chủ động, thiếu sáng tạo dẫn đến kém hiệu quả trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; chưa chấp hành nghiêm sự chỉ đạo, điều hành của cấp trên, để tình trạng công việc chậm, muộn kéo dài, trì trệ; bị dư luận, báo chí phản ánh, cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý vi phạm kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc theo Chỉ thị nhưng chậm khắc phục.

2. Yêu cầu

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, tổ chức, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong hệ thống chính trị Quận tiếp tục nghiên cứu, xây dựng, bổ sung, hoàn thiện chương trình, kế hoạch hành động, cam kết thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy, Kế hoạch số 137-KH/QU, ngày 30/8/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy gắn với thực hiện nhiệm vụ cụ thể và điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức, từng cá nhân trong hệ thống chính trị của quận.

- Việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tháng, quý, năm phải được nhận diện, đối chiếu với 25 biểu hiện vi phạm kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc tại Chỉ thị số 24-CT/TU; 02 nhóm tiêu chí đánh giá theo Quyết định số 1841-QĐ/TU, ngày 28/10/2021 của Thành ủy Hà Nội¹.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc đánh giá, nhận diện các biểu hiện vi phạm hàng tháng đối với CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi, đối tượng áp dụng:

- *Phạm vi:* Toàn bộ hệ thống chính trị Quận và cơ sở
 - *Đối tượng áp dụng:* Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị của quận Nam Từ Liêm, mở rộng đến người hoạt động không chuyên trách tại phường.

2. Nguyên tắc

- Việc đánh giá, nhận diện phải đảm bảo đúng quy trình, thẩm quyền, chính xác, khách quan, công bằng, đa chiều, liên tục và lượng hóa được kết quả thực hiện nhiệm vụ; tuyệt đối không được nể nang, trừ dập, thiên vị, hình thức trong đánh giá, nhận diện.

¹ Quyết định về đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội nêu 02 nhóm tiêu chí: (1) nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, tác phong, lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; (2) nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thực hiện **tự đánh giá, nhận diện** biểu hiện vi phạm hàng tháng trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị và cá nhân, các công việc đột xuất, phát sinh được giao (*nếu có*) để kịp thời khắc phục, chấn chỉnh.

- Thủ trưởng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện **đánh giá, nhận diện** biểu hiện vi phạm hàng tháng của cá nhân và của CBCCVV thuộc thẩm quyền quản lý trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị và cá nhân, các công việc đột xuất, phát sinh, nhiệm vụ do cấp trên giao để kịp thời khắc phục, chấn chỉnh.

3. Căn cứ đánh giá, nhận diện

3.1. Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ được giao

- Từng đơn vị (*các TCCS Đảng; các Ban Đảng, Đoàn thể, các phòng, ban; Đảng ủy, UBND phường...*) phải xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng tháng, từng năm của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, thường xuyên cập nhật những nhiệm vụ đột xuất, phát sinh do cấp trên giao làm cơ sở để đánh giá, nhận diện hàng tháng, đánh giá cuối năm đối với từng đơn vị và người đứng đầu mỗi đơn vị; đồng thời làm cơ sở để thanh tra, kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Từng CBCCVV phải xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng tháng trên cơ sở bám sát vào lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách và kế hoạch công tác của đơn vị, thường xuyên cập nhật các công việc đột xuất, phát sinh làm cơ sở để kiểm điểm, đánh giá hàng tháng, từ đó là căn cứ để đánh giá, nhận diện các biểu hiện vi phạm Chỉ thị 24-CT/TU; đồng thời làm cơ sở để thanh tra, kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức thực hiện.

*** Lưu ý:**

- Đối với đơn vị, cá nhân không thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện thì tháng đó được đánh giá "*Không hoàn thành nhiệm vụ*" và sẽ bị gắn với các biểu hiện vi phạm liên quan.

- Các biểu hiện vi phạm kịp thời khắc phục, sửa chữa xong thì được coi là không vi phạm.

- Khi được cấp có thẩm quyền, người có thẩm quyền đánh giá, chỉ ra các biểu hiện vi phạm nhưng không chủ động khắc phục, hoặc chậm khắc phục để kéo dài làm ảnh hưởng đến công việc chung của từng cơ quan đơn vị và của Quận sẽ xem xét, đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ và là đối tượng cần xem xét để kịp thời thay thế, điều chuyển vị trí công tác theo quy định. (*Trừ trường hợp do yếu tố khách quan, bất khả kháng như: Do đau ốm, nghỉ phép, nghỉ thai sản...*)

3.2. Kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra sau kiểm điểm tự phê bình và phê bình hàng năm

Sau kiểm điểm, tập thể, cá nhân phải có kế hoạch khắc phục kịp thời những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra, đặc biệt đối với những tập thể, cá nhân đã được Ban Thường vụ Quận ủy gợi ý kiểm điểm sâu, tạo sự chuyển biến tích cực về

nhận thức, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành thực hiện nhiệm vụ.

Cần làm rõ trách nhiệm của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị cá nhân lãnh đạo quản lý phụ trách lĩnh vực liên quan; từ đó tập trung lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa rõ người, rõ việc, rõ thời gian trong kế hoạch tháng của tập thể và cá nhân, giải quyết dứt điểm những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra, nhất là những nội dung đã được Ban Thường vụ Quận ủy gợi ý gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.3. Việc phối hợp giữa các đơn vị giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị và lĩnh vực được phân công phụ trách của từng cá nhân

Trong quá trình phối hợp giải quyết công việc, các đơn vị tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý các tồn tại, vướng mắc trong phối hợp giải quyết công việc giữa các đơn vị theo chức năng nhiệm vụ của các đơn vị cũng như với các cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực được phân công phụ trách; làm cơ sở để đánh giá, nhận diện đối với từng đơn vị, người đứng đầu và các cá nhân có liên quan để từ đó có hình thức xử lý.

Từ kết quả thực hiện, công tác phối hợp đối chiếu với 03 nhóm với 25 biểu hiện vi phạm kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc tại Chỉ thị số 24-CT/TU, ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy là căn cứ để đánh giá, nhận diện.

4. Tiêu chí đánh giá, nhận diện

- **Tốt:** Không có dấu hiệu vi phạm 03 nhóm, 25 biểu hiện theo Chỉ thị 24-CT/TU.

- **Trung bình:** Có dấu hiệu vi phạm 03 nhóm, 25 biểu hiện theo Chỉ thị 24-CT/TU nhưng đã khắc phục kịp thời.

- **Kém:** Có dấu hiệu vi phạm 03 nhóm, 25 biểu hiện theo Chỉ thị 24-CT/TU nhưng không chủ động khắc phục ngay hoặc chậm khắc phục và để kéo dài sang tháng tiếp theo.

5. Thẩm quyền

Thực hiện theo quy định về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng tháng và hằng năm tại Quyết định số 1841-QĐ/TU, ngày 28/10/2021 của Thành ủy Hà Nội về “Đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội” và Quy định số 05-QĐ/QU, ngày 20/11/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy về “Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Quận ủy”; Quy định số 06-QĐ/QU, ngày 20/11/2023 về “Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý”.

Cấp nào có thẩm quyền đánh giá, xếp loại cán bộ hằng tháng thì trực tiếp thực hiện đánh giá, nhận diện và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Trong đó:

5.1. Khối Đảng, đoàn thể

- Đồng chí Bí thư Quận ủy chủ trì cùng tập thể Thường trực Quận ủy nhận xét, đánh giá, nhận diện đối với: (1) Các đồng chí Phó Bí thư Quận ủy (đối với

chức danh Chủ tịch HĐND, UBND Quận căn cứ trên cơ sở đề xuất của Thường trực HĐND, UBND Quận), (2) Trưởng các Ban Đảng, Chánh Văn phòng, Chủ tịch Ủy ban MTTQ, trưởng các tổ chức chính trị xã hội Quận, Bí thư Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Quận; (3) Bí thư Đảng ủy các phường.

- Người đứng đầu các đơn vị khối Đảng, MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội, Bí thư Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Quận đánh giá, nhận diện đối với cấp phó, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong đơn vị.

- Bí thư Đảng ủy phường đánh giá, nhận diện đối với: Phó Bí thư thường trực Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ phường; Trưởng, phó các tổ chức chính trị xã hội phường và lao động hợp đồng thuộc Đảng ủy (nếu có)

5.2. Đối với khối chính quyền

- Chủ tịch HĐND Quận đánh giá, nhận diện đối với Phó Chủ tịch HĐND Quận; Trưởng, Phó ban chuyên trách HĐND Quận; có tham khảo đánh giá, nhận xét của Phó Chủ tịch HĐND Quận.

- Chủ tịch UBND Quận đánh giá, nhận diện đối với: Phó Chủ tịch UBND Quận; Trưởng các phòng, người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (trừ khối trường học) và Chủ tịch UBND phường (trừ các đồng chí đồng thời là Bí thư Đảng ủy phường), có tham khảo đánh giá, nhận xét của các Phó Chủ tịch UBND Quận phụ trách theo từng lĩnh vực trước khi quyết định.

- Trưởng phòng Giáo dục và đào tạo Quận đánh giá, nhận diện đối với Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc Quận.

- Người đứng đầu các đơn vị thuộc UBND Quận đánh giá, nhận diện đối với: cấp phó và CBCCCVC của đơn vị mình (áp dụng đối với phòng, ban, đơn vị có dưới 20 CBCCCVC). Đối với phòng, ban, đơn vị có từ 20 CBCCCVC trở lên, cấp trưởng phòng, ban, đơn vị ủy quyền cho cấp phó trực tiếp phụ trách đánh giá, nhận diện, cấp trưởng đơn vị quyết định xếp loại.

- Chủ tịch UBND phường đánh giá, nhận diện đối với Phó Chủ tịch UBND và công chức, lao động hợp đồng thuộc UBND phường.

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc Quận đánh giá, nhận diện đối với Phó Hiệu trưởng của đơn vị mình. Ban Giám hiệu trường đánh giá, nhận diện đối với giáo viên, viên chức, lao động hợp đồng theo lĩnh vực phụ trách, hiệu trưởng quyết định xếp loại.

6. Quy trình, phương pháp đánh giá, nhận diện

Việc thực hiện đánh giá, nhận diện biểu hiện vi phạm Chỉ thị 24-CT/TU được thực hiện đồng thời với đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng tháng theo Quyết định số 1841-QĐ/TU, ngày 28/10/2021 của Thành ủy Hà Nội về “Đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội”.

Trong đó, lưu ý một số nội dung sau:

6.1. Trước ngày 25 hằng tháng, CBCCCVC tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, trong đó, cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; cần giải trình rõ những nội dung công việc chưa

hoàn thành hoặc hoàn thành chậm theo kế hoạch đề ra; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, đạo đức, lối sống, tác phong, lề lối làm việc, thái độ phục vụ nhân dân...; rút ra ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại và nguyên nhân.

6.2. Trên cơ sở kết quả đánh giá trên, căn cứ khuyết điểm, tồn tại và nguyên nhân đã chỉ ra, tiến hành đối chiếu với 25 biểu hiện vi phạm Chỉ thị 24-CT/TU, thực hiện tự nhận diện các biểu hiện vi phạm hoặc dấu hiệu cho thấy biểu hiện vi phạm (nếu có) theo Phiếu số 01, đồng thời xây dựng kế hoạch công tác tháng kế tiếp theo quy định (trong đó cần nêu cụ thể kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra) báo cáo thủ trưởng, lãnh đạo đơn vị (theo phân cấp) để thực hiện việc đánh giá, nhận diện.

6.3. Đồng chí trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc khi thực hiện nhận xét, đánh giá, quyết định mức xếp loại tháng đối với cấp phó và công chức, viên chức, lao động hợp đồng của phòng, ban, đơn vị thì đồng thời thực hiện đánh giá, nhận diện biểu hiện vi phạm Chỉ thị 24-CT/TU.

6.4. Đối với đánh giá, nhận diện trưởng các cơ quan, đơn vị: Chậm nhất ngày 25 hằng tháng, thực hiện tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, nhận diện của cá nhân, xây dựng kế hoạch công tác tháng tiếp theo của đơn vị gửi cấp có thẩm quyền đánh giá theo quy định để làm căn cứ đánh giá, nhận diện (ngoài đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cá nhân, báo cáo cần làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu dẫn đến tình trạng công việc chậm, muộn kéo dài, trì trệ; cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao, vi phạm kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc theo Chỉ thị 24 của Thành ủy nhưng chậm khắc phục).

6.4. Việc gửi báo cáo và kế hoạch cụ thể như sau:

- Các cá nhân khi thực hiện gửi báo cáo, kế hoạch hằng tháng lên phần mềm, thì đồng thời gửi kèm phiếu số 01. Riêng đối với cấp trưởng, ngoài phiếu số 01 của cá nhân, cần gửi biểu tổng hợp kết quả đánh giá, nhận diện CBCCVV thuộc thẩm quyền đánh giá.

- Khối Đảng, đoàn thể:

Ban Tổ chức Quận ủy có trách nhiệm tổng hợp kết quả, tham mưu Thường trực Quận ủy nhận xét, đánh giá. Đồng chí Bí thư Quận ủy chủ trì cùng tập thể Thường trực Quận ủy nhận xét, đánh giá, quyết định mức xếp loại hằng tháng thì đồng thời thực hiện đánh giá, nhận diện biểu hiện vi phạm Chỉ thị 24-CT/TU đối với cá nhân theo thẩm quyền.

- Khối chính quyền:

+ Phòng Nội vụ có trách nhiệm tổng hợp kết quả, tham mưu lãnh đạo HĐND, UBND Quận nhận xét, đánh giá quyết định mức xếp loại hằng tháng thì đồng thời thực hiện đánh giá, nhận diện biểu hiện vi phạm Chỉ thị 24-CT/TU đối với cá nhân theo thẩm quyền.

+ Đồng chí Trưởng phòng Giáo dục và đào tạo quận khi thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng thì đồng thời thực hiện đánh giá, nhận diện biểu hiện vi phạm

Chỉ thị 24-CT/TU đối với Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc.

- **Trước ngày 28 hằng tháng**, Văn phòng Quận ủy, Văn phòng HĐND-UBND Quận tổng hợp tiến độ, kết quả việc tiếp nhận, xử lý văn bản, chất lượng tham mưu văn bản; kết quả tiếp nhận, giải quyết đơn thư; kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trong thực hiện các nhiệm vụ mà Quận ủy, HĐND, UBND Quận giao đối với các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị Quận gửi về Ban Tổ chức Quận ủy, phòng Nội vụ Quận tổng hợp chung; báo cáo với Thường trực, Ban Thường vụ Quận ủy và Lãnh đạo UBND Quận làm cơ sở để đánh giá, nhận diện.

6.5. Cấp có thẩm quyền (theo quy chế, phân công của đơn vị) xem xét, quyết định đánh giá, nhận diện theo 03 mức độ (Tốt, Trung bình, Kém).

- Thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại CBCCVC và kết quả chỉ ra nhận diện các biểu hiện vi phạm.

Những tháng tiếp theo, việc khắc phục những biểu hiện vi phạm là một trong những nội dung đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của CBCCVC.

7. Hình thức xử lý

- CBCCVC có từ 02 đến 3 tháng trong năm đánh giá, nhận diện ở mức độ Kém: Kết quả đánh giá, xếp loại năm không vượt quá mức Hoàn thành nhiệm vụ.

- CBCCVC có từ 3 tháng trở lên trong năm đánh giá, nhận diện ở mức độ Kém hoặc có từ 06 tháng trở lên trong năm đánh giá, nhận diện ở mức độ Trung bình trở xuống: Kết quả đánh giá, xếp loại năm ở mức Không Hoàn thành nhiệm vụ. Cấp có thẩm quyền xem xét thay thế, điều chuyển sang vị trí công tác khác theo quy định hoặc chấm dứt hợp đồng lao động (đối với lao động hợp đồng).

8. Chế độ thông tin, báo cáo

Báo cáo việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU, ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị được xây dựng thành một mục riêng trong báo cáo thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan đơn vị gửi cấp thẩm quyền vào thời gian định kỳ như sau:

- + Báo cáo quý: gửi trước ngày mùng 10 của tháng đầu quý kế tiếp.
- + Báo cáo 6 tháng: gửi trước ngày mùng 10/7.
- + Báo cáo năm: gửi trước ngày 15/12.

(Khi thực hiện báo cáo 6 tháng và báo cáo năm thì không phải xây dựng báo cáo quý).

Ban Tổ chức Quận ủy định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU, ngày 07/8/2023, Kế hoạch số 171-KH/TU, ngày 14/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội và Kế hoạch của Quận ủy với Thường trực Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy và Thành ủy, Ban Tổ chức Thành ủy theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lộ trình thực hiện

- Tháng 5/2024: Triển khai Hướng dẫn này đến các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, CBCCVC trong toàn Đảng bộ Quận.

- Quý I. 2025: Tổ chức sơ kết đánh giá kết quả sau 01 năm thực hiện.

- Từ năm 2025 trở đi: Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Hướng dẫn, định kỳ sơ kết, đánh giá việc thực hiện.

2. Phân công thực hiện

2.1. Ban Thường vụ Quận ủy, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Quận ủy

- Ban Thường vụ Quận ủy: Lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện Hướng dẫn.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Quận ủy:

+ Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Hướng dẫn tại các TCCS Đảng được phân công phụ trách.

+ Tham gia cho ý kiến (*khi cần thiết*) đánh giá, nhận diện đối với các đồng chí Bí thư cấp ủy, Chủ tịch UBND phường tại các TCCS Đảng được phân công phụ trách.

2.2. HĐND, UBND Quận

- Chỉ đạo các phòng, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc cụ thể hóa các nội dung của Chỉ thị 24-CT/TU gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị theo hướng định lượng cụ thể, hiệu quả công việc, đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm, rõ hiệu quả.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện Chỉ thị 24-CT/TU việc tuân thủ các quy định pháp luật của cơ quan nhà nước về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Kiên quyết xử lý, kịp thời thay thế, điều chuyển cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền hoặc đề xuất Thường trực, Ban Thường vụ Quận ủy xem xét thay thế, điều chuyển đối với các chức danh cán bộ trong phạm vi phụ trách khi không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, năng lực yếu, chưa chấp hành nghiêm sự chỉ đạo, điều hành của cấp trên, vi phạm kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc theo tinh thần Chỉ thị.

2.3. Các Ban Đảng, Văn phòng Quận ủy, Văn phòng HĐND- UBND Quận, Trung tâm chính trị Quận, MTTQ, các tổ chức chính trị xã hội Quận.

Kịp thời hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá các TCCS Đảng trực thuộc Quận ủy thực hiện các nội dung tại Hướng dẫn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Ban Tổ chức Quận ủy

+ Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tập thể, cá nhân thực hiện nền nếp, nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch hàng tháng, kế hoạch năm, đánh giá hàng tháng, kiểm điểm nhiệm vụ năm nhất là đối với cán bộ lãnh đạo diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý.

+ Hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp kết quả đánh giá, nhận diện tại các cơ quan, đơn vị. Chủ động tham mưu, đề xuất Ban Thường vụ Quận ủy bố trí, sắp xếp, điều chuyển những trường hợp, nhất là người đứng đầu để tình trạng công việc chậm, muộn kéo dài, trì trệ; bị dư luận, báo chí phản ánh cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý vi phạm kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc theo Chỉ thị 24 của Thành ủy nhưng chậm khắc phục.

+ Tham mưu kiến nghị Ban Tổ chức Thành ủy nghiên cứu, hoàn thiện bổ sung để thực hiện đánh giá, nhận diện biểu hiện vi phạm Chỉ thị 24-CT/TU trên phần mềm đánh giá hàng tháng theo Quyết định số 1841-QĐ/TU.

- **Văn phòng Quận ủy, Văn phòng HĐND và UBND Quận:** Tổng hợp tiến độ, kết quả việc tiếp nhận, xử lý văn bản, chất lượng tham mưu văn bản; kết quả tiếp nhận, giải quyết đơn thư; kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trong thực hiện các nhiệm vụ mà Quận ủy, HĐND, UBND Quận giao đối với các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị Quận; báo cáo với Thường trực, Ban Thường vụ Quận ủy và Lãnh đạo UBND Quận làm cơ sở để đánh giá, nhận diện và có hình thức xử lý nghiêm đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ và có các biểu hiện vi phạm theo quy định.

2.4. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc Quận

- Chủ động rà soát toàn bộ các nhiệm vụ, các kết luận, chỉ đạo của cấp thẩm quyền; thống kê những nội dung còn để tồn tại, chậm trễ, kéo dài, xây dựng kế hoạch và chủ động xử lý, giải quyết những nội dung thuộc thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất những nội dung không thuộc thẩm quyền để giải quyết. Khuyến khích đăng ký đảm nhận, chỉ đạo, giải quyết những việc khó khăn, phức tạp, kéo dài.

- Trong quá trình thực hiện, theo dõi, báo cáo kịp thời những trường hợp có biểu hiện trong việc vi phạm kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc để kịp thời xem xét, xử lý theo quy định.

Hướng dẫn việc đánh giá, nhận diện các biểu hiện vi phạm theo Chỉ thị số 24-CT/TU, ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy là nội dung quan trọng trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị quận Nam Từ Liêm. Ban Thường vụ Quận ủy yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong hệ thống chính Quận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy Hà Nội, (để b/c)
- Thường trực Quận ủy, (để báo cáo)
- Các đồng chí Ủy viên BTV Quận ủy, Ủy viên BCH Đảng bộ Quận,
- HĐND, UBND Quận,
- Các Ban Đảng, VP Quận ủy,
- UB MTTQ và các tổ chức CT-XH Quận,
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Quận,
- Các TCCSĐ trực thuộc Quận ủy,
- Lưu BTCQU, VPQU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Lâm Quang Thao

ĐƠN VỊ.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Nam Từ Liêm, ngày tháng năm 20...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, NHẬN DIỆN

(Đối với cá nhân)

Tháng /20....

Họ và tên:.....

Đơn vị:.....

TT	Nội dung ²	Cá nhân tự đánh giá			Cấp có thẩm quyền đánh giá			Ghi chú	
		Đánh giá kết quả thực hiện ³	Nguyên nhân	Nhận diện biểu hiện	Phương hướng, giải pháp khác phục	Đánh giá kết quả thực hiện	Nguyên nhân		Nhận diện biểu hiện ⁴
I	Nhóm tiêu chí về chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật								
1.									
2.									
II	Nhóm tiêu chí kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong tháng								
II.1.	Năng lực và kỹ năng								
1.									
2.									
II.2	Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, lịch công tác và các nhiệm vụ đột xuất đảm bảo tiến độ,								

² Căn cứ các nội dung đã được xây dựng theo các nhóm tiêu chí nêu tại phiếu đánh giá, xếp loại hằng tháng ban hành kèm theo Quyết định số 1841-QĐ/TU, cá nhân tự đánh giá, đưa ra những nội dung còn tồn tại, hạn chế, chưa thực hiện tốt hoặc còn để chậm trễ, kéo dài (những nội dung đã đạt điểm tối đa không cần đưa vào phiếu)

³ Nếu rõ thời gian chậm trễ, biểu hiện vi phạm, mặt chưa được

⁴ Đối chiếu với các biểu hiện nhận diện tại Chi thị 24-CT/TU đề nghị nêu rõ nội dung, và mức độ đánh giá, nhận diện cụ thể như sau:

- Không có biểu hiện
- Có biểu hiện nhưng chưa rõ ở nội dung....
- Có biểu hiện nhưng không thường xuyên ở nội dung....
- Có biểu hiện thường xuyên ở nội dung....



TT	Nội dung ²	Cá nhân tự đánh giá				Cấp có thẩm quyền đánh giá				Ghi chú
		Đánh giá kết quả thực hiện ³	Nguyên nhân	Nhận diện biểu hiện	Phương hướng, giải pháp khắc phục	Đánh giá kết quả thực hiện	Nguyên nhân	Nhận diện biểu hiện ⁴	Phương hướng, giải pháp khắc phục	
	chất lượng ⁵									
1.										
2.										
III	Việc thực hiện những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra									
1.										
2.										
IV	Những nội dung khác do cấp có thẩm quyền chỉ ra									
1.										
2.										

- Kết quả đánh giá, xếp loại tháng⁶:
- Kết quả đánh giá, nhận diện biểu hiện⁷:

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI THỰC HIỆN
(Ký và ghi rõ họ, tên)

⁵ Đề nghị đánh giá rõ:

- Tiến độ, kết quả thực hiện; có bao nhiêu nhiệm vụ theo kế hoạch nhưng không hoàn thành, nguyên nhân; có chủ động khắc phục hay không

- Phối hợp thực hiện bao nhiêu nhiệm vụ, có chậm muộn hay không, nguyên nhân, trách nhiệm cá nhân đến đâu

- Mức độ chủ động giải quyết công việc của bản thân? Mức độ chủ động phối hợp giải quyết công việc

- Việc tham mưu giải quyết thủ tục hành chính có đảm bảo đúng quy trình quy định, có bao nhiêu thủ tục chậm, muộn, không đúng quy trình, nguyên nhân, biện pháp khắc phục

⁶ Xếp loại ở 4 mức độ: Hoàn thành xuất sắc, hoàn thành tốt, hoàn thành, không thành công

⁷ Xếp loại ở 3 mức độ: Tốt, Trung bình, Kém



ĐƠN VỊ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Nam Từ Liêm, ngày tháng năm 20...

PHIẾU TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ, NHẬN DIỆN
Tháng /20....

TT	Họ tên	Đánh giá kết quả thực hiện	Tồn tại	Nguyên nhân	Kết quả khắc phục	Nhận diện biểu hiện	Mức đánh giá, nhận diện biểu hiện		
							Tốt	TB	Kém
1									
2									

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)