

Nam Từ Liêm, ngày 25 tháng 4 năm 2024

HƯỚNG DẪN

NỘP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU “SÁNG KIẾN, SÁNG TẠO TRONG CÔNG NHÂN, VIÊN CHỨC LAO ĐỘNG QUẬN NAM TỪ LIÊM”, BẰNG “SÁNG KIẾN, SÁNG TẠO TRONG CÔNG NHÂN, VIÊN CHỨC LAO ĐỘNG THỦ ĐÔ”, BẰNG “SÁNG KIẾN THỦ ĐÔ”, BẰNG “LAO ĐỘNG SÁNG TẠO” NĂM 2024

Thực hiện Hướng dẫn số 09/HD-LĐLĐ ngày 15/4/2024 của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội về việc nộp hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Sáng kiến, sáng tạo trong công nhân, viên chức, lao động Thủ đô”, Bằng “Sáng kiến Thủ đô”, Bằng “Lao động sáng tạo” năm 2024.

Ban Thường vụ LĐLĐ quận Nam Từ Liêm xây dựng kế hoạch xét chọn và tổ chức tuyên dương “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ quận Nam Từ Liêm” năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Nhằm kịp thời biểu dương, tôn vinh những Công nhân, viên chức, người lao động (CNVCLĐ) có sáng kiến, sáng tạo trong lao động, sản xuất, có chuyên môn tay nghề cao, góp phần phát triển kinh tế xã hội của quận và Thành phố.

2. Thông qua hoạt động tôn vinh, khen thưởng “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ quận Nam Từ Liêm” góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua “Lao động giỏi”, Lao động sáng tạo” của tổ chức Công đoàn, động viên, khích lệ CNVCLĐ quận ra sức thi đua lao động sản xuất, phát huy sáng tạo, nâng cao năng suất lao động và hiệu quả công việc, đáp ứng yêu cầu của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 và hội nhập quốc tế.

3. Việc tổ chức xét chọn, tuyên dương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, hoạt động tôn vinh đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tránh phô trương hình thức.

II. TUYÊN DƯƠNG “SÁNG KIẾN, SÁNG TẠO TRONG CNVCLĐ QUẬN”.

1. Đối tượng

Là cán bộ công chức, viên chức, công nhân lao động đang làm việc, trong các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp các thành phần kinh tế có CĐCS thuộc LĐLĐ quận Nam Từ Liêm.

2. Tiêu chuẩn

Cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có sáng kiến hoặc giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý được áp dụng vào thực tiễn của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và có khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi trong ngành, quận hoặc toàn Thành phố mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội thiết thực được cấp có thẩm quyền công nhận và giá trị làm lợi, cụ thể như sau:

2.1. Đối với CCVCLĐ có trình độ cao đẳng trở xuống (không giữ chức vụ lãnh đạo) có sáng kiến hoặc có 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ

80.000.000 đồng trở lên hoặc có 03 năm liên tục trở lên có sáng kiến, giải pháp với tổng giá trị làm lợi từ 150 triệu đồng trở lên.

2.2. Đối với CCVCLĐ có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên (không giữ chức vụ lãnh đạo) có sáng kiến hoặc có 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 150.000.000 đồng trở lên.

2.3. Đối với cá nhân là cán bộ lãnh đạo quản lý (giữ chức vụ lãnh đạo quản lý có phụ cấp từ 0,3 trở lên đối với đơn vị hành chính, sự nghiệp; Giám đốc, phó giám đốc hoặc tương đương ở khối doanh nghiệp SXKD) có sáng kiến hoặc có 01 giải pháp công nghệ trở lên, làm lợi từ 200.000.000 đồng trở lên hoặc có giải pháp cải tiến quản lý về tổ chức SXKD áp dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao được cấp Thành phố, bộ ngành trung ương công nhận.

2.4. Đối với cá nhân hoặc nhóm cá nhân tham gia nghiên cứu đề tài khoa học cấp Nhà nước, Thành phố, bộ sau khi được nghiệm thu và ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận.

2.5. Có giải pháp công nghệ dự thi tại các cuộc thi khu vực và quốc tế, hội thi quốc gia hoặc hội thi cấp Thành phố, bộ ngành trung ương và đạt giải nhất, nhì, ba hoặc giải A, B, C trong các hội thi đó (nếu giải pháp có từ 02 cá nhân trở lên thì chỉ xét khen thưởng 01 cá nhân có tỷ lệ đóng góp cao nhất).

2.6. Đối với sáng kiến ở các đơn vị không xác định được giá trị làm lợi nhưng được áp dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, phạm vi ảnh hưởng rộng đến cấp thành phố, ngành trung ương được thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng xác nhận hoặc sở khoa học công nghệ Thành phố xác nhận thì tác giả của sáng kiến đó được xem xét đề nghị khen thưởng.

***Lưu ý:**

- Tiêu chuẩn sáng kiến cấp cơ sở: do Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở xây dựng và tổ chức xét, công nhận tại cơ sở.

- Tiêu chuẩn sáng kiến cấp LĐLĐ Thành phố khen thưởng: CNVCLĐ đạt tiêu chuẩn đề nghị LĐLĐ quận duyệt hồ sơ và đề xuất LĐLĐ Thành phố biểu dương, công nhận (có tiêu chuẩn sáng kiến cấp Thành phố gửi kèm).

Nguyên tắc, điều kiện, quy trình, hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ Thủ đô” thực hiện theo hướng dẫn số: 23/HD-LĐLĐ ngày 16/11/2018 của Liên đoàn Lao động Thành phố.

3. Hội đồng sáng kiến.

1. Hội đồng sáng kiến trong CNVCLĐ cấp cơ sở: Gồm có Chủ tịch Hội đồng là Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Người sử dụng lao động; Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch CĐCS; Ủy viên là các bộ phận chức năng, chuyên gia về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến.

2. Hội đồng sáng kiến trong CNVCLĐ cấp quận: Do LĐLĐ quận Nam Từ Liêm quyết định thành lập.

4. Hồ sơ.

- Tờ trình đề nghị khen thưởng; (có trích ngang thành tích theo mẫu).

- Báo cáo sáng kiến, sáng tạo của cá nhân bao gồm cả sáng kiến, sáng tạo có giá trị làm lợi bằng tiền theo quy định hoặc sáng kiến cải tiến quản lý, tổ chức sản

xuất kinh doanh, sáng kiến kinh nghiệm, sáng tạo khác có giá trị kinh tế xã hội tiêu biểu của quận, huyện, sở, ngành, đoàn thể có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc hội đồng sáng kiến, cải tiến khoa học của cấp có thẩm quyền quyết định; (Theo mẫu đính kèm)

- Bản sao văn bản công nhận gồm một trong các loại sau:

+ Giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận sáng kiến giải pháp của cấp có thẩm quyền (thủ trưởng đơn vị nơi được công nhận và đang áp dụng sáng kiến, sáng tạo);

+ Bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ hoặc giấy chứng nhận về giải pháp công nghệ, công trình đề tài đạt giải trong các cuộc thi quốc tế, quốc gia và Thành phố;

+ Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học đạt loại xuất sắc cấp ngành TW, Thành phố kèm theo quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu và xác nhận của đơn vị ứng dụng đề tài.

Lưu ý: Báo cáo kết quả và hồ sơ đề nghị khen thưởng "Sáng kiến Sáng tạo" năm 2024 gửi bằng văn bản có ký, đóng dấu về LĐLĐ Quận và đồng thời gửi file mềm qua Email: ldldnamtuliem2@gmail.com **trước ngày 15/5/2024**

5. Lễ Tuyên dương "Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ quận Nam Từ Liêm" (Có kế hoạch riêng)

- Dự kiến tổ chức vào tháng 8/2024 tại quận Nam Từ Liêm.

III. HỒ SƠ XÉT TẶNG BẰNG "SÁNG KIẾN THỦ ĐÔ"

1. Đối tượng xét, tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô"

Bằng "Sáng kiến Thủ đô" của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội được xét tặng hàng năm cho cá nhân (Hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có sáng kiến áp dụng, có tác dụng nâng cao chất lượng, hiệu quả, mang lại lợi ích cho cộng đồng, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô.

2. Tiêu chuẩn xét, tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô"

2.1. Sáng kiến được xét, tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô" phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau đây

- Có Quyết định (hoặc Giấy chứng nhận) sáng kiến của cấp có thẩm quyền ở cơ sở.

- Đã được áp dụng trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức và có khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố.

- Mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội và môi trường trong cơ quan, đơn vị, tổ chức được áp dụng (Bao gồm: nâng cao năng suất làm việc, giảm chi phí hoạt động quản lý, nâng cao chất lượng công việc, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn môi trường làm việc, cải thiện điều kiện sống, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người).

2.2. Các trường hợp sau đây được xem xét, đặc cách

a) Các công trình, sản phẩm, giải pháp kỹ thuật đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các Hội thi, cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, giải thưởng khoa học công nghệ ... do Thành phố hoặc Trung ương tổ chức.

b) Các giải pháp, sáng kiến được Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam, tặng Bằng khen "Sáng kiến, sáng tạo".

c) Các giải thưởng khác do các sở, ban, ngành, đoàn thể thuộc Thành phố tổ chức sẽ được xem xét cụ thể.

3. Hồ sơ đề nghị xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

- Tờ trình xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” của cấp trình khen thưởng;
- Biên bản họp của Hội đồng xét sáng kiến cấp trình khen (nếu có);
- Quyết định (hoặc Giấy chứng nhận) sáng kiến của cơ sở xét, công nhận sáng kiến;
- Báo cáo đánh giá về khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi; hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường của sáng kiến có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc chính quyền địa phương.
- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh.
- Hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” (gồm 02 bộ) gửi về LĐLĐ Thành phố (qua Ban Chính sách pháp luật & Quan hệ Lao động) **trước ngày 15/5/2024.**

III. HỒ SƠ XÉT, TẶNG BẰNG “LAO ĐỘNG SÁNG TẠO”

1. Đối tượng xét, tặng Bằng “Lao động sáng tạo”

Bằng “Lao động sáng tạo” của Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam được xét tặng hàng năm cho cá nhân là đoàn viên công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên và có đề tài khoa học cấp cơ sở, sáng kiến (gọi tắt là giải pháp) được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế thiết thực được cấp có thẩm quyền công nhận.

2. Tiêu chuẩn xét, tặng Bằng “Lao động sáng tạo”

Thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên công đoàn và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1. Đối với đoàn viên công đoàn là công nhân, viên chức, lao động có trình độ chuyên môn từ cao đẳng trở xuống, không giữ chức vụ lãnh đạo, có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 80 triệu đồng trở lên hoặc 3 năm liên tục có giải pháp, sáng kiến với tổng giá trị làm lợi từ 120 triệu đồng trở lên.

2. Đối với đoàn viên công đoàn là cán bộ, công chức, viên chức, lao động có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên, không giữ chức vụ lãnh đạo, có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 150 triệu đồng trở lên.

3. Đối với đoàn viên công đoàn là cán bộ lãnh đạo quản lý (giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có phụ cấp từ 0,3 trở lên đối với đơn vị hành chính sự nghiệp và giữ chức vụ Giám đốc, Phó Giám đốc doanh nghiệp và tương đương trở lên đối với các loại hình doanh nghiệp), có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 200 triệu đồng trở lên hoặc có giải pháp cải tiến quản lý về tổ chức sản xuất áp dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế-xã hội cao được cấp tỉnh, bộ, ngành Trung ương công nhận.

4. Đối với những Đề tài khoa học cấp tỉnh, Bộ có nhiều thành viên tham gia sau khi được nghiệm thu và được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế xã hội cao, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận

thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp trên 60% cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

5. Đối với những Đề tài khoa học cấp Nhà nước có nhiều thành viên tham gia sau khi được nghiệm thu và được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế xã hội cao, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp từ 50% trở lên cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

6. Đối với Đề tài lớn phải nghiên cứu nhiều năm hoặc phải chia ra làm nhiều đề tài nhánh, nếu đề tài nhánh được nghiệm thu đạt kết quả xuất sắc và mức độ đóng góp trên 30% cho đề tài lớn thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài nhánh cũng được xem xét đề nghị khen thưởng.

7. Có giải pháp công nghệ dự thi tại các cuộc thi khu vực và quốc tế, hội thi quốc gia hoặc hội thi cấp tỉnh, bộ, ngành, Trung ương và đạt giải nhất, nhì, ba hoặc giải A, B, C trong các hội thi đó (nếu giải pháp có từ 02 tác giả trở lên thì chỉ xét khen thưởng cho 01 cá nhân có tỷ lệ đóng góp cao nhất).

8. Đối với các sáng kiến ở các đơn vị không xác định được cụ thể giá trị làm lợi nhưng đã được ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế cao, phạm vi ảnh hưởng rộng đến cấp tỉnh, thành phố, ngành Trung ương, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng xác nhận hoặc cơ quan quản lý khoa học công nghệ của tỉnh, Bộ xác nhận thì tác giả của các sáng kiến đó được xem xét đề nghị khen thưởng.

3. Hồ sơ đề nghị tặng Bằng “Lao động sáng tạo”

- Tờ trình, biên bản của cấp trình khen thưởng;
- Tóm tắt các giải pháp, sáng kiến của cá nhân được đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo (có mẫu đính kèm);
- Báo cáo thành tích của cá nhân *(theo mẫu đính kèm)*
- Văn bản công nhận giải pháp, sáng kiến gồm:
 - + Văn bản công nhận sáng kiến hoặc quyết định công nhận sáng kiến của cấp có thẩm quyền;
 - + Bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ (nếu có);
 - + Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, Bộ, ngành Trung ương, Nhà nước kèm theo quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu;
 - + Văn bản xác nhận hiệu quả kinh tế, xã hội của đơn vị ứng dụng đề tài, sáng kiến.
- Hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng “Lao động sáng tạo” (gồm 02 bộ) gửi về LĐLĐ Thành phố *(qua Ban Chính sách pháp luật & Quan hệ Lao động)* **trước ngày 15/5/2024.**

III. KINH PHÍ KHEN THƯỞNG.

1. LĐLĐ quận Nam Từ Liêm:

- Từ nguồn ngân sách LĐLĐ quận.

- Căn cứ điều kiện cụ thể LĐLĐ quận phối hợp, đề xuất nguồn kinh phí hỗ trợ của UBND quận Nam Từ Liêm

2. Công đoàn cơ sở:

- Kinh phí ở Công đoàn cấp nào, do cấp đó cân đối từ nguồn kinh phí của cấp mình.

- CĐCS chủ động cân đối từ nguồn kinh phí cấp mình và phối hợp với thủ trưởng đơn vị, doanh nghiệp đề xuất sự hỗ trợ từ nguồn kinh phí của chuyên môn để khen thưởng kịp thời cho các cá nhân có thành tích xuất sắc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối với Liên đoàn Lao động quận Nam Từ Liêm.

1.1. Phối hợp với chính quyền đồng cấp hướng dẫn, chỉ đạo 100% Công đoàn cơ sở tổ chức triển khai thực hiện, tổ chức xét chọn những Công nhân giỏi, những CNVCLĐ có sáng kiến, giải pháp công nghệ có giá trị đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định, biểu dương khen thưởng ở cấp mình, lựa chọn những cá nhân xuất sắc tiêu biểu nhất đề nghị LĐLĐ Thành phố xét tặng danh hiệu “Công nhân giỏi Thủ đô” và tuyên dương, khen thưởng “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ Thủ đô” năm 2024, mỗi cá nhân chỉ được xét một hình thức khen thưởng.

1.2. Việc tổ chức tuyên dương “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ quận Nam Từ Liêm”, năm 2024 của các cấp Công đoàn từ quận đến cơ sở phải đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả tránh phô trương, hình thức.

1.3. LĐLĐ quận căn cứ tình hình thực tế có thể tổ chức Lễ tuyên dương “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ quận Nam Từ Liêm” năm 2024, gắn với biểu dương cán bộ công đoàn cơ sở tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện chức năng và nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn.

2. Đối với Công đoàn cơ sở.

- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, giám đốc doanh nghiệp xét duyệt, chọn lựa những sáng kiến, giải pháp công nghệ có giá trị đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định đề nghị các cấp khen thưởng.

- Thời gian để xét chọn danh hiệu “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ quận Nam Từ Liêm” năm 2024, được tính từ tháng 5/2023 đến tháng 5/2024.

Ban Thường vụ LĐLĐ quận Nam Từ Liêm yêu cầu công đoàn cơ sở báo cáo cấp ủy Đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch. Mọi thông tin liên hệ Đ/c Đoàn Lâm Bình SĐT: 096.854.1155./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP;
- Thường trực Quận ủy; (để báo cáo)
- Các Ban LĐLĐ TP;
- CĐCS trực thuộc; (để thực hiện)
- Lưu VP, CSPL-LĐLĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thành Trung

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
QUẬN NAM TỪ LIÊM
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-LĐLĐ

....., ngày tháng 4 năm 2024

(Mẫu 01)

TỜ TRÌNH

ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG DANH HIỆU “SÁNG KIẾN, SÁNG TẠO TRONG CNVCLĐ QUẬN NAM TỪ LIÊM” NĂM 2024

Kính gửi: - Ban Thường vụ LĐLĐ quận Nam Từ Liêm.

- Căn cứ Hướng dẫn số /KH-LĐLĐ ngày /4/2024 của Liên đoàn Lao động quận Nam Từ Liêm, về việc tuyên dương "Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ quận Nam Từ Liêm" năm 2024;

- Căn cứ Biên bản xét chọn của Hội đồng Thi đua Khen thưởng Công đoàn:..... họp ngày .../4/2024.

Ban Chấp hành Công đoàn:..... đề nghị công nhận và khen thưởng danh hiệu “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ quận Nam Từ Liêm” năm 2024 cho đoàn viên, CNVCLĐ có sáng kiến.....(Có danh sách trích ngang thành tích kèm theo)

Ban Chấp hành Công đoàn:..... kính đề nghị Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Nam Từ Liêm xem xét, quyết định biểu dương khen thưởng./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Lưu.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

MẪU BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ VỀ KHẢ NĂNG ÁP DỤNG, PHỔ BIẾN RỘNG RÃI VÀ HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI, MÔI TRƯỜNG CỦA SÁNG KIẾN

Cơ quan chủ quản

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Từ Liêm, ngày tháng năm

BÁO CÁO KẾT QUẢ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến:
2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:
3. Phạm vi, đơn vị áp dụng sáng kiến:
4. Thời gian áp dụng sáng kiến: Từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...

5. Tác giả:

Họ và tên:

Năm sinh:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ công tác:

Nơi làm việc:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

6. Đồng tác giả (Nếu có)

Họ và tên:

Năm sinh:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ công tác:

Nơi làm việc:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

II. MÔ TẢ SÁNG KIẾN:

1. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến:

- Mục đích của giải pháp: (Nêu vấn đề cần giải quyết).

.....
- Nội dung giải pháp (Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện, các bước thực hiện của giải pháp mới một cách cụ thể, rõ ràng cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp):
.....
.....

2. Khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi của giải pháp (Nêu rõ ràng cụ thể khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi của giải pháp cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức và địa bàn nào)
.....
.....

3. Hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường do áp dụng giải pháp (Nêu hiệu quả, lợi ích cụ thể (hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường... tính toán số tiền làm lợi, phương pháp tính) đã thu được theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã được áp dụng sáng kiến (nếu có); và theo ý kiến của tác giả sáng kiến)
.....
.....

Xác nhận của cơ quan, đơn vị, tổ chức hoặc chính quyền địa phương của cá nhân đề nghị khen thưởng
(Ký, đóng dấu)

Cá nhân (nhóm cá nhân là đồng tác giả)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của cơ quan, đơn vị, tổ chức áp dụng sáng kiến
(Ký, đóng dấu)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN NAM TỪ LIÊM
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ:.....

DANH SÁCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG “SÁNG KIẾN, SÁNG TẠO TRONG CNVCLĐ QUẬN NAM TỪ LIÊM” NĂM 2024
(kèm theo Tờ trình số: /TTr-... ngày tháng năm 2024 của ...)

STT	Tên sáng kiến, giải pháp (Sáng chế, đề tài NCKH công nghệ)	Tác giả	Đơn vị	Trình độ, nghề nghiệp	Điện thoại liên hệ (ĐD, NR, CQ)	Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp (sáng chế, đề tài NCKH công nghệ)	Giá trị làm lợi (triệu đồng)	Cấp công nhận sáng kiến, giải pháp (sáng chế, đề tài NCKH công nghệ)

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(ký tên, đóng dấu)

Mẫu ảnh tác giả và sáng kiến:

Mẫu số 3

Khuyến khích gửi ảnh sắc nét chụp chân dung hoặc ảnh đang làm việc để trình chiếu tại buổi Tuyên dương

Đặt tên file ảnh theo tên cá nhân, Công ty (Nguyễn Văn Anh – Cty TNHH ABC)



....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO
Năm

Họ và tên: sinh ngày .. tháng năm Nam (Nữ)

Quê quán:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Tổng số đề tài khoa học, giải pháp sáng kiến

Tổng số tiền làm lợi: triệu đồng

Tổng số tiền được thưởng: triệu đồng

Những năm đạt được Bằng LĐST: năm, năm

I. Mô tả giải pháp sáng kiến, đề tài khoa học

(Mô tả từng giải pháp, đề tài)

1. Mô tả ngắn gọn những ưu, khuyết điểm của tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị. Đặc biệt cần chỉ rõ những nhược điểm cần phải khắc phục.

2. Mô tả giải pháp sáng kiến:

- Thuyết minh tính mới của giải pháp (mô tả ngắn gọn đầy đủ và rõ ràng, chú ý nêu rõ các nội dung cải tiến, sáng tạo).

- Khả năng áp dụng: Giải pháp đã được áp dụng tại đơn vị nào? Hoặc chứng minh khả năng áp dụng trong điều kiện kinh tế kỹ thuật tại cơ quan đơn vị.

- Hiệu quả kinh tế - xã hội của đề tài, giải pháp, sáng kiến sáng tạo: cần so sánh với những giải pháp tương tự, giá trị kinh tế đem lại sau khi áp dụng giải pháp, đề tài, sáng kiến so với trước đó. (Kèm theo Quyết định hoặc giấy chứng nhận công nhận giải pháp, đề tài của cấp có thẩm quyền; bản vẽ, sơ đồ, ảnh... để minh họa)

II. Thành tích hoạt động công đoàn

- Nêu ngắn gọn những công việc, kết quả đạt được khi thực hiện nhiệm vụ của Công đoàn giao.

- Các danh hiệu, hình thức được khen thưởng.

XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ,
DOANH NGHIỆP**
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 3

TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ
TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO NĂM 2024
(Đính kèm Tờ trình số)

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác	Số giải pháp, đề tài	- Tiền làm lợi - Tiền thưởng	Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài	Năm đã đạt Bằng LĐST

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**
(ký tên, đóng dấu)

Lưu ý. Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài cần nêu tóm tắt một số nội dung cơ bản sau:

- Tên giải pháp, đề tài
- Tính cấp thiết đưa ra giải pháp, đề tài
- Trước khi đưa ra giải pháp, đề tài
- Giải pháp, đề tài
- Tính mới, tính sáng tạo của giải pháp, đề tài
- Hiệu quả kinh tế, xã hội

Đã được các giải thưởng (tên giải thưởng, đơn vị tổ chức, ngày, tháng, năm trao giải)