

Số: 431 /PGDDĐT  
V/v nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận  
Sáng kiến cơ sở cấp quận năm 2024.

Nam Từ Liêm, ngày 01 tháng 03 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS; Trung tâm  
GDNN-GDTX trên địa bàn quận Nam Từ Liêm

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”; Hướng dẫn số 2086/HD-SKHCN ngày 18/9/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội hướng dẫn thực hiện Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”;

Thực hiện Quyết định số 4215/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND Quận về việc kiện toàn Hội đồng sáng kiến cơ sở quận Nam Từ Liêm; Quyết định số 3422/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 của UBND Quận về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến cơ sở quận Nam Từ Liêm; Thực hiện Công văn số 496/UBND-KT ngày 29/02/2024 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận Sáng kiến cơ sở cấp quận năm 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS và Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn Quận triển khai rà soát, hướng dẫn các cán bộ, công nhân, viên chức, người lao động của đơn vị nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận Sáng kiến cơ sở cấp quận năm học 2023-2024 với nội dung cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng

Cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn quận Nam Từ Liêm có sáng kiến gồm các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp chuyên môn, nghiệm vụ sư phạm hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 3 của Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP.

**2. Điều kiện công nhận sáng kiến cơ sở:** được quy định tại Điều 4 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND, cụ thể như sau:

#### 2.1. Điều kiện công nhận sáng kiến cơ sở

- Có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức;
- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, tổ chức đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

2.2. Một sáng kiến được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến hoặc áp dụng lần đầu, sáng kiến đó phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Không trùng với nội dung của sáng kiến trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước đây;
- Chưa được công bố, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào;
- Chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;
- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2.3. Một sáng kiến được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng sáng kiến đó đã mang lại hiệu quả cụ thể cho cơ quan, tổ chức như: Nâng cao hiệu quả hoạt động hành chính - sự nghiệp, hiệu quả kinh tế (ví dụ: nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, hiệu quả kỹ thuật) hoặc lợi ích xã hội (ví dụ: nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ môi trường), nâng cao năng suất chất lượng và hiệu quả công tác.

#### 2.4. Sáng kiến không được công nhận khi

2.4.1. Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng. Sáng kiến đã được công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

2.4.2. Việc công bố, áp dụng trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

2.4.3. Đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

### 3. Thành phần, thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

#### 3.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*Phụ lục I - kèm theo*).
- Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (*Phụ lục II - kèm theo*).
- Báo cáo tóm tắt của Sáng kiến kinh nghiệm; Đề tài nghiên cứu khoa học trong trường hợp sử dụng đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu và áp dụng đề nghị công nhận sáng kiến (*Phụ lục IV - kèm theo*).
- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học của cá nhân đề nghị.

3.2. Số lượng: 01 bản chính và 02 bản phô tô.

#### 3.3. Địa điểm

- Hồ sơ (bản cứng) gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm (số 125 Hồ Tùng Mậu, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội).



- Hồ sơ (bản mềm) gửi về gmail cấp học (**hướng dẫn tạo tệp: Tệp gồm: file Wd, file PDF, các hồ sơ minh chứng nén thành tệp và đặt tên file: lĩnh vực - tên tác giả - trường. Ví dụ: Toan-Hong-Caudien**); Nhà trường có khoảng 20 SKKN thì đặt tên file trường, **Ví dụ: THCS Cau Dien** và gửi về gmail cấp học. Các nhà trường đọc kỹ hướng dẫn và làm đúng để Phòng nhập phần mềm quản lý SKKK ngành không bị lỗi. Nhà trường nộp bản cứng mà không nộp bản mềm khi nhập phần mềm không nhận và bị lỗi, yêu cầu nhà trường chỉ đạo để phối hợp nhập thông tin chính xác.

- Cấp Mầm non: [thtmamnon@gmail.com](mailto:thtmamnon@gmail.com) (Đ/c Huệ - Tổng hợp)

- Cấp Tiểu học: [totieuhocnamtuliem@gmail.com](mailto:totieuhocnamtuliem@gmail.com) (Đ/c Hoà - Tổng hợp)

- Cấp THCS và Trung tâm GDNN-GDTX: [tothcsnamtuliem@gmail.com](mailto:tothcsnamtuliem@gmail.com) (Đ/c Huệ - Tổng hợp). Mọi thông tin cần trao đổi liên hệ số ĐT: 0965.529.378.

**3.4. Thời gian nộp hồ sơ:** Duy nhất 01 ngày và trước 10h ngày 26/04/2024 (thứ Sáu). Sau thời gian này nhà trường nào không nộp coi như không có nhu cầu tham gia.

**Lưu ý:** Đây cũng là tiêu chí để chấm điểm thi đua hàng năm của đơn vị; tiêu chí xét danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở của mỗi cá nhân; tiêu chí khen thưởng cấp Quận hàng năm.

Phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm đề nghị đồng chí Hiệu trưởng các đơn vị thông tin, hướng dẫn các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý đảm bảo công khai, hiệu quả, đúng tiến độ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND Quận;
- PGD&ĐT Quận; (để báo cáo)
- Các trường MN, TH, THCS và Trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, KT. (Huế.03b)

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH**



**Phạm Văn Khang**

PHỤ LỤC I

UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM  
TRƯỜNG THCS.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Từ Liêm, ngày ..... tháng..... năm 2024

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi: .....

Tôi (chúng tôi) là tác giả (và các đồng tác  
giả):.....

STT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Bộ phận, Đơn vị công tác (hoặc) số CCCD/Hộ chiếu và địa chỉ	Chức danh	Chức danh	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả,

Đề nghị xét công nhận sáng kiến: .....

Đã áp dụng/áp dụng thử từ ngày ..... Tại.....

Hiệu quả chính:

.....

Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:

.....

Những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

.....

STT	Họ và tên	Bộ phận, Đơn vị công tác, ( hoặc) số CCCD/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**Bộ phận/đơn vị áp dụng**  
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Người yêu cầu công nhận**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

## PHỤ LỤC II

UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM  
TRƯỜNG THCS.....

### BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN

(Đính kèm Đơn Yêu cầu công nhận sáng kiến số... )

Tên Sáng kiến: .....

.....

.....

Tác giả/nhóm tác giả:.....

#### 1. Thực trạng

(1) Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh.

(2) Lý do thực hiện sáng kiến

#### 2. Nội dung sáng kiến

(1) Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên.

(2) Có đối chứng, so sánh kết quả trước và sau khi thực hiện các giải pháp.

#### 3. Hiệu quả mang lại

Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên, đã mang lại hiệu quả như sau:

#### 4. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến

- Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng

- Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi quận/huyện/sở/ngành/tập đoàn/tổng công ty... (theo chứng cứ đính kèm)

- Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố (theo chứng cứ đính kèm)

- Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm.

**Ghi chú: Yêu cầu Báo cáo sáng kiến tối thiểu 15 trang A4 đánh máy, trình bày đúng kỹ thuật soạn thảo văn bản theo quy định của pháp luật.**



## PHỤ LỤC IV

UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM  
TRƯỜNG THCS.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Từ Liêm, ngày ..... tháng..... năm 2024

### BÁO CÁO TÓM TẮT

Sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, đề tài nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới đề xuất xét công nhận phạm vi ảnh hưởng đạt tiêu chuẩn để xét các danh hiệu thi đua cấp Quận, Thành phố và cấp Nhà nước

#### I. Sơ lược lý lịch

- Họ và tên:..... Giới tính: .....
- Ngày, tháng, năm sinh: .....
- Quê quán: .....
- Nơi thường trú: .....
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ hiện nay: .....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....
- Số điện thoại liên hệ:.....

#### II. Sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học hoặc áp dụng công nghệ mới

1. Tên, lĩnh vực thực hiện sáng kiến đề nghị xem xét:.....
2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: .....
3. Các thành viên tham gia nghiên cứu sáng kiến: .....
4. Thời gian thực hiện: .....
5. Mô tả sáng kiến:.....

- Mục đích của giải pháp (nêu vấn đề cần giải quyết):

- Nội dung giải pháp (chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện, các bước thực hiện của giải pháp mới một cách cụ thể, rõ ràng; các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp):

- Khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi của giải pháp (nêu rõ cụ thể khả năng áp

V  
V  
O  
P

dụng, phổ biến rộng rãi của giải pháp cho các đối tượng, tổ chức nào):

6. Địa chỉ áp dụng sáng kiến.....

7. Thời gian bắt đầu áp dụng sáng kiến: .....

8. Hiệu quả kinh tế, xã hội mà giải pháp mang lại

9. Đăng ký Sở hữu trí tuệ (nếu có):.....

**Thủ trưởng đơn vị xác nhận**

*Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**Người báo cáo**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

