**HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ HỒ SƠ**

**XÉT THĂNG HẠNG CDNN NĂ 2023**

Thực hiện hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 3828/SNV-CCVC ngày 07/12/2023 về việc hướng dẫn sắp xếp hồ sơ xét thăng hạng CDNN giáo viên năm 2023,

Phòng Nội vụ hướng dẫn các trường chuẩn bị hồ sơ xét thăng hạng như sau:

**1. Chuẩn bị túi Hồ sơ**

Hồ sơ của mỗi giáo viên đăng ký dự xét thăng hạng được đựng trong 01 túi đụng hồ sơ; trang bìa hồ sơ có ghi cụ thể các thông tin: Hồ sơ thăng hạng viên chức giáo dục khối ...; họ và tên; ngày sinh; chức vụ; đơn vị công tác

***(Có mẫu Túi và Bìa gửi kèm theo)****.*

**2. Chuẩn bị các biểu mẫu (Danh mục hồ sơ)**

***2.1. Danh mục 1:***

Thành phần thuộc nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Bao gồm các bằng cấp, chứng chỉ theo quy định về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của hạng đăng ký dự xét.

***2.2. Danh mục 2:***

Thành phần thuộc nhóm tiêu chí về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ gồm: Biên bản cuộc họp với sự tham gia của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ chuyên môn, đại diện các tổ chức đoàn thể trong nhà trường ghi ý kiến nhận xét, đánh giá từng tiêu chí có xác nhận của hiệu trưởng; các minh chứng khác (nếu có) thể hiện việc đáp ứng tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để có thể đảm nhận nhiệm vụ của hạng dự xét như các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, quyết định, bằng khen, giấy khen, đề tài, đề án hoặc sản phẩm được ứng dụng trong giáo dục, giảng dạy học sinh và tài liệu có liên quan.

***2.3. Danh mục 3:***

Thành phần thuộc nhóm tiêu chí về thi đua, khen thưởng gồm các minh chứng về các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các danh hiệu giáo viên giỏi theo yêu cầu của hạng đăng ký dự xét.

***2.4. Danh mục 4:***

Thành phần thuộc nhóm tiêu chí về xác định thời gian giữ hạng CDNN bao gồm các quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự để bổ nhiệm ngạch/CDNN, quyết định thay đổi ngạch/CDNN, quyết định bổ nhiệm CDNN hiện giữ; quyết định tiếp nhận, điều động *(nếu có)*; quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý; quyết định lương hiện hưởng…

***2.5. Danh mục 5:***

Thành phần thuộc nhóm tiêu chí về lý lịch và đánh giá viên chức gồm Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định, Bản đánh giá và xếp loại chất lượng viên chức năm học 2021 - 2022.

***2.6. Danh mục 6:***

Thành phần thuộc nhóm tiêu chí về minh chứng khả năng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên hạng II theo cấp học.

***(Có mẫu Danh mục gửi kèm theo)***

**3. Lịch hoàn thiện hồ sơ**

***3.1. Thời gian***

***- Khối mầm non:***

+ Từ 14 giờ đến 15 giờ ngày 14/12/2023: Các trường mầm non Cầu Diễn, Đại Mỗ A, Đại Mỗ B, Mễ Trì, Mỹ Đình 1, Mỹ Đình 2.

+ Từ 15 giờ đến 16 giờ ngày 14/12/2023: Các trường mầm non: Phú Đô, Phương Canh, Phùng Khoang, Tây Mỗ A, Tây Mỗ B, Trung Văn, Xuân Phương.

***- Khối tiểu học:***

+ Từ 9 giờ đến 10 giờ ngày 15/12/2023: Các trường tiểu học Cầu Diễn, Đại Mỗ, Nguyễn Quý Đức, Mễ Trì, Mỹ Đình 1, Mỹ Đình 2, Phú Đô.

+ Từ 10 giờ đến 11 giờ ngày 15/12/2023: Các trường tiểu học Phương Canh, Tây Mỗ, Lý Nam Đế, Trung Văn, Nguyễn Du, Xuân Phương, Nam Từ Liêm.

***- Khối THCS và Trung tâm GDNN-GDTX:***

+ Từ 14 giờ đến 15 giờ ngày 15/12/2023: Các trường THCS Cầu Diễn, Đại Mỗ, Nguyễn Quý Đức, Mễ Trì, Mỹ Đình 1, Mỹ Đình 2, Phú Đô.

+ Từ 15 giờ đến 16 giờ ngày 15/12/2023: Các trường THCS Phương Canh, Tây Mỗ, Lý Nam Đế, Trung Văn, Nguyễn Du, Xuân Phương, Nam Từ Liêm, Trung tâm GDNN-GDTX

***3.2. Địa điểm:*** Phòng họp 3, tầng 3 trụ sở HĐND-UBND quận Nam Từ Liêm

***3.3. Thành phần (Giáo viên, nhân viên phụ trách hồ sơ thăng hạng)***

***- Khối mầm non:*** Trường mầm non Phùng Khoang: 02 người; các trường mầm non khác: 01 người.

- ***Khối tiểu học:*** Trường tiểu học Nam Từ Liêm: 02 người; các trường tiểu học khác: 01 người.

- ***Khối THCS:*** Trường THCS Mỹ Đinh 1: 02 người; các trường tiểu học khác: 01 người.

**4. Lưu ý:**

Các đơn vị căn cứ danh sách tại Biểu 1A, 1B, 1C, 1D ***(Có Biểu 1A, 1B, 1C, 1D gửi kèm theo)*** để lấy mã hồ sơ (**Ví dụ mã hồ sơ NTL0001)**

Đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện./.