

HƯỚNG DẪN CÁN BỘ COI THI KỸ NĂNG CNTT

1. Phổ biến quy chế thi.

2. Ghi các biên bản theo Mẫu 02 và 03.

3. Kiểm tra máy tính và các thiết bị được phép mang vào phòng thi theo quy chế thi.

4. Coi thi kỹ năng CNTT giành cho giáo viên.

- Copy cho thí sinh dữ liệu bài thi từ USB.
- Phát bài thi cho thí sinh gồm 01 trang.
- Hết giờ yêu cầu thí sinh dừng làm bài và copy cả thư mục bài làm vào USB cho giám thị.

(Lưu ý tên thư mục của thí sinh phải có cấu trúc “SBD_HOVATEN_DONVI_KNGV” với SBD là số báo danh của thí sinh, mục này đã có hướng dẫn trong Đề thi).

- Cho thí sinh kiểm tra lại bài trong USB đã copy và ký vào nộp bài thi.
- ***Thu lại Đề thi và xóa thư mục trên máy tính của thí sinh (sử dụng phím Shift + delete***
- Kiểm tra lại dữ liệu bài thi của thí sinh đầy đủ thì mới cho thí sinh ra khỏi phòng.

5. Coi thi kỹ năng CNTT giành cho nhân viên.

- Phát bài thi cho thí sinh gồm 02 trang.
- Hết giờ yêu cầu thí sinh dừng làm bài và copy cả thư mục bài làm vào USB cho giám thị.

(Lưu ý tên thư mục của thí sinh phải có cấu trúc “SBD_KNNV” với SBD là số báo danh của thí sinh, mục này đã có hướng dẫn trong Đề thi).

- Cho thí sinh kiểm tra lại bài và ký vào nộp bài thi
- ***Thu lại Đề thi và xóa thư mục trên máy tính của thí sinh (sử dụng phím Shift + delete***
- Kiểm tra lại dữ liệu bài thi của thí sinh đầy đủ thì mới cho thí sinh ra khỏi phòng.