|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM**TRƯỜNG THCS NGUYỄN QUÝ ĐỨC**Số: /KH-THCSNQĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do - Hạnh phúc***Nam Từ Liêm, ngày 15 tháng 05năm 2023* |

# KẾ HOẠCH

# Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024

Căn cứ Điều lệ trường trung học cở sở, trường trung học phổ thông và trung học phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 909/SGDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 257/KH/UBND ngày 12 tháng 05 năm 2023 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và tình hình dân cư địa bàn phường Đại Mỗ, Trường THCS Nguyễn Quý Đức xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học sơ sở.

 2. Điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi vào lớp 6 trên địa bàn ; đảm bảo tuyển sinh đúng tuyến theo quy định. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

 3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp.

 4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

 4. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

**B. NỘI DUNG**

**1. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh**

***1.1. Chỉ tiêu tuyển sinh***

- Huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, kể cả học sinh khuyết tật đã hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6.

 ***-*** Phấn đấu huy động 100% số trẻ khuyết tật được học hòa nhập.

 - Chỉ tiêu cụ thể.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số trẻ trong độ tuổi vào lớp 6 trên địa bàn** | **Dự kiến đăng ký tuyển sinh****năm 2023-2024** | **Dự kiến tổng số lớp** | **Dự kiến số học sinh bình quân trên lớp năm học 2023-2024** |
| **Tổng số** | **ĐT 1** | **ĐT 2** | **ĐT 3** | **Tổng số** | **Đúng tuyến** | **Trái tuyến** |
| 364 | 335 | 0 | 29 | 352 | 352 |  | 8 | 44 |

***1.2. Địa bàn tuyển sinh*** *(nêu rõ tổ/khu dân cư/khu đô thị/tòa chung cư…)*

 Tổ dân phố 1- Đình, tổ dân phố 2- Đình, tổ dân phố Tháp, tổ dân phố Ngang, tổ dân phố Giao Quang, tổ dân phố An Thái – phường Đại Mỗ; khu đô thị Vinhomes Smart City – Tây Mỗ.

**2. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh**

***2.1. Đối tượng tuyển sinh***

 Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, trong độ tuổi sinh năm 2012 (11 tuổi); là đối tượng 1,2,3 ở tổ dân phố Đình 1, Đình 2, Ngang, Tháp, Giao Quang, An Thái phường Đại Mỗ; học sinh đối tượng 3 ở khu đô thị Vinhomes Smart City trên địa bàn phường Tây Mỗ.

***2.2. Độ tuổi tuyển sinh***

 + Tuổi của HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2012);

+ Những trường hợp đặc biệt:

\* Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

\* HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

**3. Hồ sơ tuyển sinh**

+ Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh trực tuyến ;

+ Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; (kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có)

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

**4. Phương thức tuyển sinh**

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND quận quy định.

**5. Thời gian tuyển sinh**

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến :

 + Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023

 - Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp

+ Từ ngày 13/7/2023 đến ngày 18/7/2023

 + Tuyển bổ sung từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I- PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

1. Đồng chí Đỗ Thị Xuân – Hiệu trưởng : Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và phụ trách chung về công tác tuyển sinh.

#  2. Đồng chí Nguyễn Văn Trinh – Phó Hiệu trưởng:

# - Phụ trách chỉ đạo công tác điều tra số trẻ trên địa bàn; phối hợp với UBND phường, trường tiểu học Đại Mỗ trong công tác rà soát số trẻ trong độ tuổi và tuyên truyền về công tác tuyển sinh.

# - Phụ trách công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh như : máy tính có kết nối mạng internet, phòng tư vấn tuyển sinh, phòng tiếp nhận hồ sơ vv…..

# - Chỉ đạo, điều hành công tác tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ; tư vấn, hướng dẫn phụ huynh học sinh tới tuyển sinh trực tuyến hay trực tiếp (có bảng phân công cụ thể).

- Phối hợp với Đài truyền thanh phường Đại Mỗ, phát thanh kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên hệ thống loa truyền thanh phường từ ngay sau khi Kế hoạch được UBND quận Nam Từ Liêm phê duyệt.

- Phối hợp với UBND phường, công an phường Đại Mỗ trong công tác xác nhận nơi cư trú, lấy mã định danh cá nhân cho học sinh.

3. Đồng chí Nguyễn Thị Uyên – phụ trách CNTT đăng tải Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường lên website và các nhóm trên mạng xã hội như trang fanpage, facebook, zalo….. ; tuyên truyền cho CMHS cài đặt ứng dụng VNeID và xin mã định danh cho học sinh ; thực hiện báo cáo kịp thời lên các cấp.

 4. Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công cụ thể của Hội đồng tuyển sinh.

**II**. **CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác tuyển sinh về UBND quận, Phòng GD&ĐT một cách kịp thời, đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 của trường THCS Nguyễn Quý Đức. Kính mong UBND quận, Phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm xem xét và phê chuẩn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND quận;- Phòng GD&ĐT quận;- UBND phường Đại Mỗ;- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Đỗ Thị Xuân** |
|  |  |
| **XÁC NHẬN CỦA UBND PHƯỜNG** **…………………….** |
|  |
| **PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GDĐT****…………………….** |