**DANH MỤC HỒ SƠ ĐƯỢC LƯU TRÊN HỆ THỐNG QUẢN LÝ**

**HỒ SƠ ĐIỆN TỬ CỦA NHÀ TRƯỜNG**

*(Lưu ý các biên bản có nhiều chữ kí: Thực hiện in, kí đủ sau đó scan)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN MẪU SỔ** | **GHI CHÚ** |
|  | Hồ sơ Tuyển sinh | Hiệu trưởng trình kí và kí duyệt |
|  | Nghị quyết hội đồng | Hiệu trưởng trình kí và kí duyệt |
|  | Nghị quyết lãnh đạo | Hiệu trưởng trình kí và kí duyệt |
|  | Hồ sơ chuyên môn Tổ 1 | Lãnh đạo tổ trình kí. PHT kí duyệt:  - Kế hoạch dạy học  - Sổ chủ nhiệm  - Nhật kí  - Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên |
|  | Hồ sơ chuyên môn Tổ 2-3 | Lãnh đạo tổ trình kí. PHT kí duyệt |
|  | Hồ sơ chuyên môn Tổ 4-5 | Lãnh đạo tổ trình kí.PHT kí duyệt |
|  | Hồ sơ Tổ Văn phòng | Lãnh đạo tổ trình kí. HT kí duyệt |
|  | Kế hoạch giảng dạy | GV trình kí. PHT kí duyệt |
|  | Kế hoạch bài dạy (Giáo án) | CBQL, GV trình kí. Tổ chuyên môn và PHT kí duyệt (ppw + word) |
|  | Hồ sơ Hội nghị VC | Hiệu trưởng trình kí và kí duyệt |
|  | Hồ sơ bán trú | Cán bộ y tế trình kí HT kí duyệt |
|  | Các Kế hoạch, quy chế | Hiệu trưởng trình kí và kí duyệt |
|  | Các Kế hoạch chuyên môn | PHT trình kí, HT kí duyệt |
|  | Hồ sơ thư viện | CBTV-TB trình kí. PHT kí duyệt |
|  | Hồ sơ thiết bị | CBTV-TB trình kí. PHT kí duyệt |
|  | Hồ sơ y tế | CB Y tế trình kí. HT kí duyệt |
|  | Hồ sơ Công tác Đội | TPT trình kí. PHT kí duyệt |
|  | Hồ sơ tự bồi dưỡng | GV trình kí. Tổ chuyên môn và PHT kí duyệt |
|  | Nội dung bồi dưỡng giáo viên | GV, BGH trình kí, HT kí duyệt |
|  | Các quyết định | Hiệu trưởng trình kí và kí duyệt |
|  | Kết quả các cuộc thi | Hiệu trưởng trình kí và kí duyệt |
|  | Hồ sơ Hội đồng trường | Hiệu trưởng trình kí và kí duyệt |
|  | Hồ sơ kiểm tra nội bộ | Hiệu trưởng trình kí và kí duyệt |
|  | Hồ sơ cha mẹ HS | Hiệu trưởng, GVCN trình kí và kí duyệt |
|  | Các Nội dung công khai | KT-VT trình kí. HT kí duyệt |
|  | Bảng theo dõi KQ học tập của HS | GV trình kí. HT kí duyệt |
|  | Biên bản kiểm tra định kì | PHT trình kí, HT kí duyệt |
|  | Báo cáo | Hiệu trưởng trình kí và kí duyệt |
|  | Hồ sơ đánh giá viên chức | KT-VT trình kí. HT kí duyệt |
|  | Hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp | PHT trình kí, HT kí duyệt |
|  | Hồ sơ thi đua trường | CBGV trình kí, HT kí duyêt |
|  | Bằng khen, giấy khen | TT tổ HC trình kí. HT kí duyệt |
|  | Hồ sơ Công đoàn | CTCĐ trình kí và kí duyệt |
|  | Hồ sơ phòng cháy chữa cháy | Hiệu trưởng trình kí và kí duyệt |
|  | Hồ sơ cơ quan đơn vị văn hoá | HT và CTCĐ kí duyệt |
|  | Các văn bản chỉ đạo | VT-KT, trưởng các bộ phận, PHT, HT trình ký |

**I. Các kế hoạch, Quy chế và hồ sơ do HT xây dựng và quản lý**

1. KH chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2020 – 2025

2. KH xây dựng trường chuẩn Quốc Gia giai đoạn 2020 – 2025

3. Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025

4. KH thực hiện nhiệm vụ năm học ( Kế hoạch tháng in và lưu vào cuối năm)

5. Các KH nhánh

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên KH** | | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | KH phòng cháy chữa cháy | | Theo năm TC | Lưu HSĐT |
|  | KH phòng tránh tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn | | Theo năm tài chính | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch chuẩn bị năm học mới | | Đầu tháng 8 | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch khai giảng năm học mới | | Cuối tháng 8 | Lưu HSĐT |
|  | KH kiểm tra nội bộ | | Theo năm học | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch Tổ chức Hội nghị CBVC | | Theo năm học | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch triển khai các phong trào thi đua và các tiêu chí | | Theo năm học | Lưu trong hồ sơ thi đua |
|  | KH phát triển văn hóa trong nhà trường | | Theo năm học | Lưu HSĐT |
|  | KH truyền thông | | Theo năm học | Lưu HSĐT |
|  | KH công nghệ thông tin và chuyển đổi số | | Theo năm học | Có Quy chế kèm theo |
|  | KH phòng chống tham nhũng lãng phí | | Theo năm học | Lưu HSĐT |
|  | KH tư vấn tâm lý HS | | Theo năm học | Lưu HSĐT |
|  | KH công tác pháp chế | | Theo năm học | Lưu HSĐT |
|  | KH xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực | | Theo năm học | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch tổ chức thi GVG hoặc CN giỏi | | Theo năm học | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch Tổ chức kỉ niệm ngày 20.11 | | Theo năm học | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm | | Theo kế hoạch | do các bộ phận phụ trách theo phân công |
| **Các nội quy, quy chế** | | | | |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | | **Ghi chú** |
|  | Quy chế chi tiêu nội bộ | Theo năm tài chính | | Lưu HSĐT |
|  | Quy chế nâng lương trước thời hạn | Theo năm tài chính | | Lưu HSĐT |
|  | Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công | Theo năm tài chính | | Kế toán XD |
|  | Quy chế lưu hồ sơ điện tử | Theo năm học | | Lưu HSĐT |
|  | Quy chế làm việc và nhiệm vụ của cán bộ giáo viên, nhân viên | Theo năm học | | Lưu HSĐT |
|  | Quy chế dân chủ - Công khai và KH thực hiện | Theo năm học | | Lưu HSĐT |
|  | Nội quy tiếp công dân | XD mới khi có thay đổi | | Sổ tiếp công dân Lưu bản giấy |
|  | Nội quy nhà trường | Theo năm học | | Lưu HSĐT |

**Các hồ sơ khác:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Các quyết định kiểm tra, quyết định các cuộc thi, quyết định thành về nhân sự, … | Theo kế hoạch | Có danh mục kèm theo |
|  | Hồ sơ kiểm tra nội bộ |  |  |
|  | Hồ sơ cha mẹ HS của trường |  |  |
|  | Hồ sơ Hội nghị CBVC |  |  |
|  | Hồ sơ thi đua trường |  |  |
|  | Hồ sơ đánh giá viên chức |  |  |
|  | Hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp |  |  |

**Hồ sơ cha mẹ HS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Dự kiến các khoản thu | Tháng 8 | Lưu HSĐT |
|  | Báo cáo HĐ của cha mẹ HS, dự thảo phương hướng hoạt động năm học mới |  | Của CMHS |
|  | Báo cáo của nhà trường trước PHHS |  | Lưu HSĐT |
|  | Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ HS lần 1 |  | Lưu HSĐT+ Lưu bản giấy |
|  | Biên bản họp phụ huynh các lớp lần 1 |  | Lưu HSĐT+ Lưu bản giấy |
|  | Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ HS sau cuộc họp các lớp lần 1 |  | Lưu HSĐT+ Lưu bản giấy |
|  | Danh sách ban đại diện cha mẹ HS |  | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch hoạt động Hội CMHS |  | Lưu HSĐT |
|  | Quy chế phối hợp giữa gia đình và nhà trường. |  | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch hoạt động hội cha mẹ HS lớp |  | Lưu HSĐT |
|  | Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ HS lần 2 |  | Lưu HSĐT+ Lưu bản giấy |
|  | Biên bản họp phụ huynh các lớp lần 2 |  | Lưu HSĐT+ Lưu bản giấy |
|  | Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ HS sau cuộc họp các lớp lần 2 |  | Lưu HSĐT+ Lưu bản giấy |
|  | Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ HS lần 3 |  | Lưu HSĐT+ Lưu bản giấy |
|  | Biên bản họp phụ huynh các lớp lần 3 |  | Lưu HSĐT+ Lưu bản giấy |
|  | Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ HS sau cuộc họp các lớp lần 3 |  | Lưu HSĐT+ Lưu bản giấy |

**Hồ sơ thi đua**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Kế hoạch Thi đua. | Tháng 9 | Lưu HSĐT |
|  | Tiêu chí thi đua trường | Tháng 9 | Lưu HSĐT |
|  | Đăng kí thi đua của cá nhân, trường | Đầu năm học | Lưu HSĐT |
|  | Biên bản, nghị quyết các cuộc họp thi đua của tổ chuyên môn, của trường | Vào cuối mỗi kì | Lưu HSĐT |
|  | Tiêu chí thi đua của Khối, phòng |  | Lưu HSĐT |
|  | Báo cáo đánh giá các tiêu chí thi đua | Cuối năm | Lưu HSĐT |
|  | Báo cáo tự đánh giá điểm thi đua | Cuối năm | Lưu HSĐT |
|  | Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu khen thưởng trường, cá nhân | Cuối năm | Lưu HSĐT |
|  | Kết quả đánh giá của UNBD huyện | Tháng 6, 7 | Lưu HSĐT |

**II. Các kế hoạch, Quy chế và hồ sơ do PHT xây dựng và quản lý**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | | **Ghi chú** |
|  | Kế hoạch giáo dục | | | Tháng 8 | Lưu HSĐT, HT kí duyệt |
|  | Kế hoạch chuyên môn | | | Tháng 9 | Lưu HSĐT, HT kí duyệt  KH tháng in và lưu vào cuối năm |
|  | Kế hoạch tổ chức các hoạt động NGLL (Trải nghiệm) | | | Tháng 9 | Lưu HSĐT, HT kí duyệt  KH tháng in và lưu vào cuối năm |
|  | Kế hoạch tổ chức các câu lạc bộ | | | Tháng 9 | Lưu HSĐT, HT kí duyệt |
|  | Kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu | | | Tháng 9 | Lưu HSĐT, HT kí duyệt  KH tháng in và lưu vào cuối năm |
|  | Kế hoạch phụ đạo học sinh kiến thức chưa bền vững | | | Tháng 9 | Lưu HSĐT, HT kí duyệt  KH tháng in và lưu vào cuối năm |
|  | Quy chế chuyên môn | | | Tháng 9 | Lưu HSĐT, HT kí duyệt |
|  | Các phương án dạy học | | | Tháng 9 | Lưu HSĐT, HT kí duyệt |
|  | Biên bản kiểm tra định kì | | | Theo KH | Lưu HSĐT, HT kí duyệt |
|  | Biên bản các cuộc thi, biên bản kiểm tra các hoạt động chuyên môn. | | | Theo KH | Lưu HSĐT  Các BB cần nhiều thành viên kí thì scan lưu HSĐT |
|  | Biên bản kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ hoạt động sư phạm nhà giáo; kiểm tra chuyên đề,... | | | Theo KH | Lưu HSĐT  Các BB cần nhiều thành viên kí thì scan lưu HSĐT |
|  | Kết quả các cuộc thi đối với HS | | | Theo KH | Lưu HSĐT, HT kí duyệt |
|  | Hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp | | | Cuối năm học | Lưu HSĐT, HT kí duyệt |
|  | Các báo cáo về chuyên môn | | | Theo yêu cầu | Lưu HSĐT, HT kí duyệt |
|  | Hồ sơ BDTX | | | Theo tháng | Lưu HSĐT |

**Hồ sơ tổ chuyên môn xây dựng và quản lý**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Kế hoạch giáo dục của khối chuyên môn | Tháng 8 | Lưu HSĐT + bản giấy |
|  | Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn | Tháng 9 | Lưu HSĐT, HT kí duyệt  KH tháng in và lưu |
|  | Nghị quyết các cuộc họp | Theo tuần | Lưu HSĐT |
|  | Hồ sơ chuyên đề | Khi hết một chuyên đề | Lưu HSĐT (thực hiện xong CĐ- scan) |
|  | Biên bản các cuộc họp thi đua của tổ chuyên môn | Cuối mỗi đợt thi đua | Lưu HSĐT + bản giấy |
|  | Sổ kiểm tra của tổ chuyên môn | Cuối năm | Lưu HSĐT |
|  | Kiểm tra vở, hồ sơ | Tháng | Lưu HSĐT + bản giấy |

**Hồ sơ cá nhân**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Đăng kí giảng day – Lịch báo giảng | Từng tuần | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch bài dạy | Từng tuần | Lưu HSĐT |
|  | Đăng kí thi đua đầu năm | Tháng 10 | Lưu HSĐT |
|  | Hồ sơ tự bồi dưỡng | Theo tháng | Lưu HSĐT |
|  | Biên bản các cuộc họp Ban đại diện, họp phụ huynh của lớp | Theo cuộc họp | Lưu bản giấy + HSĐT |
|  | Bản tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp | Cuối năm | Lưu HSĐT |
|  | Báo cáo thành tích cá nhân | Cuối năm | Lưu HSĐT |
|  | Bản tự đánh giá xếp loại viên chức | Cuối năm | Lưu HSĐT |
|  | Bằng khen giấy khen, giấy chứng nhận (nếu có) | Theo năm học | Scan lưu điện tử |
|  | Sổ chủ nhiệm (GVCN) | Theo năm học | Lưu bản giấy |
|  | Sổ theo dõi kết quả giáo dục và rèn luyện của học sinh | Định kì | Lưu HSĐT |

**Hồ sơ hoạt động Đội**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Nghị quyết Đội |  | Lưu HSĐT |
|  | Báo cáo công tác Đội | Theo tháng | Lưu HSĐT |
|  | Báo cáo kết quả công tác Đội- Sao | Cả năm | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch chi tiết công tác Đội | Cả năm | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch rèn luyện đội viên TNTPHCM | Theo tuần | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch tổ chức chương trình phát thanh măng non | Theo tháng | Lưu HSĐT |
|  | Chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi | Cả năm | Lưu HSĐT |
|  | Sổ Tổng phụ trách Đội | Theo năm | Lưu bản giấy |
|  | Sổ Chi đội | Cả năm | Lưu bản giấy |
|  | Sổ Liên đội | Cả năm | Lưu bản giấy |
|  | Sổ cờ đỏ | Cả năm | Lưu bản giấy |
|  | Giáo án chào cờ | Theo tuần | Lưu HSĐT |

**Hồ sơ hoạt động Đoàn thanh niên**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Nghị quyết Đoàn | 1 tháng/lần | Lưu HSDT |
|  | Hồ sơ Đại hội chi Đoàn | 1 năm/lần | Lưu bản giấy |

**Hồ sơ Tổ văn phòng**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Kế hoạch tổ Văn phòng | Tháng 9 | KH tháng in và lưu vào cuối năm |
|  | Nghị quyết tổ văn phòng | Năm học | Lưu điện tử và bản giấy |
|  | Biên bản các cuộc họp | Cuối mỗi đợt thi đua | Lưu điện tử và bản giấy |
|  | Hồ sơ thi đua | Cuối năm | Lưu HSĐT |
|  | Đánh giá viên chức | Cuối năm | Lưu HSĐT |

**Hồ sơ y tế**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Kế hoạch Y tê học đường | Tháng 9 | KH tháng in và lưu vào cuối năm |
|  | Kế hoạch lao động | Tháng 9 | KH tháng in và lưu vào cuối năm |
|  | Tài liệu truyền thông GDSK | Năm học | Lưu điện tử và lưu bản giấy |
|  | Sổ theo dõi sức khỏe học sinh | Năm học | Lưu bản giấy |
|  | Sổ nhật ký công tác y tế trường học | Năm học | Lưu bản giấy |
|  | Sổ theo dõi dịch bệnh | Năm học | Lưu bản giấy |
|  | Sổ theo dõi bệnh và cấp phát thuốc | Năm học | Lưu bản giấy |
|  | Sổ TD tài sản - trang thiết bị y tế | Năm học | Lưu điện tử và lưu bản giấy |
|  | Sổ tổng hợp xuất - nhập thuốc | Năm học | Lưu điện tử và lưu bản giấy |
|  | Sổ kiểm tra lao động vệ sinh | Năm học | Lưu bản giấy |

**Hồ sơ Bán trú**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Kế hoạch bán trú | Đầu năm học | KH tháng in và lưu vào cuối năm |
|  | Nội quy bán trú | Đầu năm học | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch phòng chống ngộ độc thực phẩm | Đầu năm học | KH tháng in và lưu vào cuối năm |
|  | Sổ trực kiểm tra bán trú | Năm học | Lưu bản giấy |
|  | Sổ nhập và kiểm tra thực phẩm | Năm học | Lưu bản giấy |
|  | Sổ lưu mẫu thức ăn | Năm học | Lưu bản giấy |
|  | Chứng từ thu - chi bán trú | Năm học | Lưu bản giấy |

**Hồ sơ thư viện**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Kế hoạch hoạt động thư viện | Đầu năm | Lưu HSĐT và giấy |
|  | Kế hoạch các cuộc thi | HK1 +HK2 | Lưu HSĐT |
|  | Các bài giới thiệu sách | Tuần, tháng | Lưu HSĐT |
|  | QĐ thành tập tổ CTV TV | Đầu năm | Lưu HSĐT |
|  | Kế hoạch đọc, học trên TV | Đầu năm | Lưu HSĐT |
|  | Nhật ký hoạt động TV | Cả năm | Lưu giấy |
|  | Sổ mượn sách về lớp | Cả năm | Lưu giấy |
|  | Báo cáo sơ kết, tổng kết | Cuối K1, K2 | Lưu HSĐT |
|  | Biên bản kiểm kê, thanh lý | CUỐI HK 2 | Lưu giấy |

**Hồ sơ thiết bị**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Kế hoạch TB - Đồ dùng | Đầu năm | Lưu HSĐT + lưu giấy |
|  | Sổ danh mục TB - Đồ dùng | Đầu năm | Lưu giấy |
|  | Sổ quản lý TB - Đồ dùng | Cả năm | Lưu giấy |
|  | Sổ mượn TB - Đồ dùng | Theo tuần | Lưu giấy |
|  | Báo cáo sơ kết, tổng kết | Cuối K1, K2 | Lưu HSĐT |
|  | Danh mục GV tự làm đồ dùng | K2 | Lưu HSĐT |
|  | Biên bản kiểm kê, thanh lý | Cuối K2 | Lưu giấy |

**Hồ sơ Công đoàn**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Nghị quyết công đoàn | Năm học | Lưu HSĐT+ HS giấy |
|  | Kế hoạch các ngày lễ lớn | Năm học | Lưu HSĐT+ HS giấy |
|  | Quy chế chi tiêu nội bộ | Nhiệm kì | Lưu HSĐT+ HS giấy |
|  | Quy chế hoạt động BCH CĐ | Nhiệm kì | Lưu HSĐT+ HS giấy |
|  | Sổ theo dõi thu chi công đoàn | Năm học | Lưu giấy |
|  | Kế hoạch hoạt động của BCH CĐ | Năm học | Lưu HSĐT+ HS giấy |
|  | Theo dõi TĐKT |  |  |
|  | Báo cáo |  |  |
|  | Danh sách công đoàn viên |  |  |
|  | Hồ sơ Hội nghị VC- NLĐ |  |  |

**Các nội dung công khai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
|  | Công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGĐT | Đầu tháng 9, tháng 6 năm học | Lưu giấy, lưu trên trang Web theo quy định |
|  | Công khai ngân sách theo thông tư 61/2017/TT-BTC | Đầu năm, cuối năm | Lưu giấy, lưu trên trang Web theo quy định |