

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN NAM TỪ LIÊM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3322** /UBND-NV  
V/v triển khai thực hiện Thông tư số  
13/2023/TT-BNV ngày 31/8/2023

Nam Từ Liêm, ngày **26** tháng **10** năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận;
- UBND các phường thuộc Quận;
- Các trường MN, TH, THCS công lập Quận.

Căn cứ Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31/8/2023 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử;

Thực hiện Công văn số 3008/SNV-CCVTLT ngày 16/10/2023 về của Sở Nội vụ về việc Hướng dẫn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử;

Để việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử được triển khai thống nhất, kịp thời, đúng quy định, UBND Quận đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về Hướng dẫn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

2. Hồ sơ thủ tục hành chính điện tử được lưu trữ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố Hà Nội (<https://dichvucong.hanoi.gov.vn>) và được nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan trong thời hạn 01 năm kể từ ngày công việc kết thúc trên cơ sở kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố Hà Nội với Hệ thống quản lý tài liệu điện tử của Lưu trữ cơ quan. Trong thời gian 02 Hệ thống trên chưa được kết nối, hồ sơ thủ tục hành chính điện tử được lưu trữ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố Hà Nội và thực hiện các nghiệp vụ lưu trữ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND Quận;
- Lưu: VT, NV. **GV**

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
Q. CHỦ TỊCH**



**Trần Thanh Long**