

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận nghề phổ thông cấp trung học phổ thông năm 2023

Căn cứ Công văn số 10945/BGDĐT-GDTrH ngày 27/11/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức thi lấy chứng nhận nghề phổ thông (NPT); Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 03 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Sở GDĐT ban hành Kế hoạch tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận nghề phổ thông cấp THPT năm 2023 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Học sinh phải học đủ thời gian và nội dung chương trình nghề phổ thông theo quy định của Bộ GDĐT, hội đủ 2 điều kiện dưới đây:

- Đã học hết chương trình nghề phổ thông (cấp THPT: 105 tiết), có điểm tổng kết cuối khóa học nghề phổ thông từ trung bình (5,0 điểm) trở lên.

- Không nghỉ học quá 10% tổng số tiết của chương trình nghề phổ thông (cấp THPT: không quá 11 tiết).

- Đơn vị đăng ký dự thi lập danh sách học sinh đủ điều kiện trên và xác nhận của Thủ trưởng đơn vị, gửi cho Ban chỉ đạo Kỳ thi (bằng văn bản).

Lưu ý: Không xét đặc cách, không tổ chức thi bổ sung đối với thí sinh vắng Kỳ thi nghề phổ thông năm 2023.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung triển khai

1.1. Các nghề tổ chức thi

Gồm có các nghề: Tin học, Điện dân dụng, Nguội, Tiện kim loại, Điện lạnh, Điện tử dân dụng, Sửa chữa xe máy, Cắt may, May công nghiệp, Làm hoa, Thêu tay, Móc chỉ, Đan len, Trồng rau, Làm vườn, Nuôi gia cầm/Chăn nuôi, Thú y, Nấu ăn, Nuôi cá, Nhiếp ảnh, Trồng rừng, Trồng lúa.

1.2. Hình thức thi

- Phân thi lý thuyết:

- + Thời gian làm bài: 60 phút.
- + Hình thức thi: tự luận.
- + Tổ chức thi: tập trung tại các điểm thi trong các Cụm thi Nghề phổ thông.
- Phần thi thực hành:
 - + Thời gian làm bài: theo quy định của từng loại nghề.
 - + Hình thức thi: học sinh làm bài thực hành.
 - + Tổ chức thi: tập trung tại các điểm thi thực hành do các Cụm thi Nghề phổ thông bố trí.

1.3. Ra đề thi

- Sở GDĐT thành lập Ban ra đề và In sao đề thi lý thuyết và thực hành các nghề theo quy định.
- Tổ chức giao đề thi tới các Cụm thi Nghề phổ thông.

1.4. Chấm thi

- Chấm thi lý thuyết: Sở GDĐT tổ chức chấm thi tập trung.
- Chấm thi thực hành: Tổ chức tại các điểm thi thực hành theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

1.5. Cấp giấy chứng nhận

- Phê duyệt và thông báo kết quả.
- Tổ chức chấm và công nhận kết quả phúc khảo (nếu có).
- Cấp giấy chứng nhận.

2. Tiến độ thực hiện

- Thi lý thuyết: Sáng ngày 29/10/2023.
- Thi thực hành: Từ chiều ngày 29/10/2023 đến hết ngày 05/11/2023.

Chi tiết tiến độ thực hiện: Phụ lục kèm theo.

III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

Được đảm bảo từ nguồn kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên (kinh phí chi nghiệp vụ chuyên môn) đã giao cho Sở GDĐT tại Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 10/12/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 của thành phố Hà Nội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo, Ban ra đề thi, Ban in sao đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi

Thực hiện theo quyết định của Giám đốc Sở GDĐT.

Các Ban của Kỳ thi thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy chế thi.

2. Phòng Giáo dục trung học

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức Kỳ thi NPT cấp THPT năm 2023.
- Tham mưu các Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, các Quyết định thành lập Hội đồng thi, Ban thư ký...
- Ban hành các văn bản hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THPT năm 2023. Tổ chức hội nghị hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THPT cho Hiệu trưởng trường THPT; Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX.
- Tổ chức chỉ đạo Kỳ thi và cấp chứng nhận NPT:
 - + Thành lập Ban ra đề thi, In sao đề thi, các Cụm thi, Hội đồng thi, các Điểm thi, các Ban Chấm thi...
 - + Tổng hợp, duyệt kết quả thi, công bố kết quả thi và cấp giấy chứng nhận NPT.
- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức thi NPT theo quy định.
- Phối hợp cùng phòng Kế hoạch - Tài chính: Hướng dẫn các công tác tài chính theo quy định.
- Phối hợp cùng các phòng thuộc Sở: Thực hiện kiểm tra điều kiện dự thi; hoàn thành công tác cấp phát giấy chứng nhận NPT...

3. Phòng Giáo dục Thường xuyên - Đại học

Phối hợp với phòng Giáo dục trung học trong các công tác tổ chức Kỳ thi, tham gia các Ban ra đề thi, chấm thi.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với phòng Giáo dục trung học đảm bảo kinh phí tổ chức Kỳ thi NPT.
- Phối hợp với Phòng Giáo dục trung học trong công tác thanh quyết toán kinh phí; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

5. Thanh tra Sở

Thực hiện công tác thanh tra, giám sát các công tác tổ chức Kỳ thi đảm bảo đúng Quy chế hiện hành.

6. Văn phòng Sở

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện hoạt động cho các Ban của Kỳ thi thực hiện nhiệm vụ.
- Phối hợp với phòng Giáo dục trung học tổ chức công tác vận chuyển đề thi đến các điểm thi và vận chuyển bài thi đến Ban chấm thi, công tác cấp phát GCN...

7. Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục

Phối hợp với Phòng Giáo dục trung học trong công tác coi thi và chấm thi.

8. Các phòng khác thuộc Sở, các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã

Phối hợp với phòng Giáo dục trung học trong các công tác tổ chức Kỳ thi.

9. Các Trường Cụm trường

- Phối hợp với Phòng Giáo dục trung học:

+ Triển khai các văn bản hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THPT năm 2023 cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn được phân công;

+ Chỉ đạo công tác tính điểm, quản lý điểm học nghề; xét điều kiện thi nghề; hướng dẫn và nhập dữ liệu thi nghề cho học sinh, thí sinh tự do trên địa bàn;

+ Tổ chức kiểm tra chéo công tác tính điểm và quản lý điểm học nghề của học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

- Tổng hợp số liệu, dữ liệu trong cụm (số lượng các NPT, số học sinh dự thi từng nghề, số cán bộ giáo viên am hiểu nghề, dữ liệu đăng ký dự thi, kết quả chấm thi thực hành...), đề xuất địa điểm đặt Điểm thi, địa điểm chấm thi, lãnh đạo Điểm thi, lãnh đạo Ban Chấm thi, cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi, cán bộ nhập điểm, nhân viên phục vụ; đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh cho các Điểm coi thi, chấm thi đặt trên địa bàn; chuẩn bị phôi liệu phục vụ thi thực hành;

- Tổ chức học tập Quy chế thi áp dụng cho thi NPT; phổ biến hướng dẫn tổ chức thi lấy chứng nhận NPT đến cán bộ, giáo viên trong đơn vị và lãnh đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn; phổ biến Quy chế thi áp dụng cho thi NPT cho thí sinh tự do.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính:

Hoàn thành thủ tục thanh quyết toán kinh phí thi nghề của Cụm thi; Hướng dẫn các Điểm coi thi lý thuyết và Ban Chấm thi thực hành thủ tục thanh quyết toán kinh phí.

10. Các trường được chọn làm Điểm thi, chấm thi

Chuẩn bị cơ sở vật chất, kiểm tra, rà soát số lượng phòng thi và các điều kiện đảm bảo phục vụ công tác tổ chức thi.

Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội chuẩn bị cơ sở vật chất, rà soát số lượng phòng và điều kiện đảm bảo phục vụ công tác chấm thi.

11. Các trường trung học phổ thông, trung tâm GDNN-GDTX

- Đơn vị có thí sinh dự thi và đơn vị là điểm thi: Tổ chức học tập Quy chế thi áp dụng cho thi NPT, Hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THPT năm 2023 cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Phổ biến cho học sinh và cha mẹ học sinh nội dung văn bản Hướng dẫn về công tác thi và cấp chứng nhận NPT cấp THPT năm 2023;

- Lập bản Danh sách học sinh đăng ký dự thi theo từng nghề (theo mẫu)

đúng với giấy khai sinh, học bạ, sổ gọi tên và ghi điểm;

- Có trách nhiệm liên hệ với Cụm trường và các CSGD để chuẩn bị cơ sở vật chất cho các Điểm coi thi, chấm thi đảm bảo đúng quy định;

- Thực hiện Thông tư số 36/2009/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

- Tổ chức và hướng dẫn cho học sinh viết Phiếu đăng ký dự thi NPT cấp THPT năm 2023 (theo mẫu) rõ ràng, đầy đủ, chính xác trên nguyên tắc đăng ký tự nguyện. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phải tổ chức và hướng dẫn cho học sinh tự kiểm tra toàn bộ dữ liệu về thi của cá nhân và ký xác nhận trong danh sách kiểm dò, nếu thấy sai sót cần làm đơn báo cáo ngay cho cơ sở giáo dục, sau khi sửa dữ liệu, cơ sở giáo dục phải thông báo lại bằng văn bản cho học sinh, tránh khiếu nại về sau;

- Chuẩn bị đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn làm nhiệm vụ thi. Tổ chức kiểm tra, bổ sung cơ sở vật chất của nhà trường phục vụ cho Điểm coi thi, chấm thi đảm bảo an toàn và đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi và cấp chứng nhận NPT cấp THPT năm 2023 của Sở GDĐT. Sở GDĐT yêu cầu các trường Cụm trường; các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục trung học) để kịp thời xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT, GDTrH. *zh*

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Cường

Phụ lục

LỊCH THI NGHỀ PHỔ THÔNG CẤP THPT NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 2567/SGDDĐT-GDTrH ngày 18/7/2023 của Sở GDĐT Hà Nội)

| Thời gian | Đơn vị | Nội dung công việc |
|----------------------------|--------------------|--|
| Trước 22/8/2023 | Sở GDĐT | - Ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức thi và cấp chứng nhận NPT. - Rà soát danh sách các đơn vị ĐKDT thuộc các cụm. |
| Trước 23/8/2023 | Sở GDĐT | - Ra quyết định thành lập cụm thi NPT cấp THPT năm 2023. |
| Ngày 24/8/2023 | Sở GDĐT | - 14h30: Sở GDĐT họp với Cụm trưởng về tổ chức thi nghề; Cụm trưởng nhận Quyết định thành lập Cụm thi NPT cấp THPT năm 2023. (địa điểm: Hội trường 23 Quang Trung). |
| Từ 25/8-31/8/2023 | Cụm trưởng | Tổ chức họp với các CSGD trên địa bàn thống nhất phương án tổ chức thi nghề năm 2023. |
| Từ 04/9-09/9/2023 | CSGD | Các CSGD phổ biến hướng dẫn thi nghề phổ thông cấp THPT năm 2023 cho học sinh, cho học sinh đăng ký dự thi nghề. Cụm trưởng báo cáo về Sở GDĐT (qua hòm thư điện tử nghept-trh@hanoiedu.vn) số lượng học sinh đăng ký dự thi trên địa bàn chậm nhất 17h00 ngày 09/9/2023 . |
| Ngày 12/9/2023 | Sở GDĐT | - 14h30: Tập huấn phần mềm quản lý thi nghề (đối tượng là cán bộ phụ trách phần mềm GDTrH nghề các Cụm trưởng) tại Hội trường 23 Quang Trung. - Nhận đơn đăng ký dự thi nghề tại phòng GDTrH. |
| Từ 13/9-21/9/2023 | CSGD | Hoàn thiện đơn đăng ký dự thi nghề, cho học sinh đăng ký dự thi nghề 2023, nộp file danh sách học sinh đăng ký dự thi (file excel) cho Cụm trưởng. |
| Từ 22/9-26/9/2023 | Cụm trưởng | - Cài đặt chương trình, nhập dữ liệu đăng ký dự thi, tổ chức kiểm tra, sửa chữa dữ liệu, đánh số báo danh, chia phòng thi (chưa in danh sách phòng thi). - Nộp báo cáo số lượng thí sinh ĐKDT của từng nghề; địa điểm coi thi, chấm thi theo mẫu BC02.XLS cho phòng GDTrH qua email: nghept-trh@hanoiedu.vn ; chậm nhất là 17h00 ngày 26/9/2023 . |
| Từ 27/9-29/9/2023 | CSGD Cụm trưởng | - CSGD: In danh sách học sinh ĐKDT, học sinh kiểm tra, hoàn thiện công tác kiểm dò danh sách. - Cụm trưởng: Hoàn thành kiểm tra chéo điều kiện dự thi nghề trong Cụm thi, hoàn thiện dữ liệu đăng ký dự thi gửi về Sở GDĐT qua email nghept-trh@hanoiedu.vn ; chậm nhất 17h00, ngày 29/9/2023 . |
| Từ 02/10- 06/10/2023 | Cụm trưởng | - Nhận quyết định giao chỉ tiêu điều động coi thi, chấm thi và mẫu báo cáo BC03.XLS qua email. - Nộp báo cáo đề xuất điều động lãnh đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên coi thi, chấm thi (BC03.XLS) về phòng GDTrH qua email |

| | | |
|---------------------|-----------------------|---|
| | | nghept-trh@hanoiedu.vn; chậm nhất là 17h00, ngày 06/10/2023. |
| Trước 10/10/2023 | Cụm trưởng | - In danh sách, hồ sơ phục vụ Điểm thi. - Thông báo tới thí sinh: số báo danh, Điểm thi LT và thực hành <i>(sau khi được Sở duyệt dữ liệu)</i> . |
| Từ 23/10/2023 | Sở GDĐT Cụm trưởng | - Hội đồng ra đề làm việc (Trường THPT Chu Văn An, số 10, Thụy Khuê, Tây Hồ). - Cụm trưởng nhận giấy thi tại phòng GDTrH |
| Ngày 24/10/2023 | Sở GDĐT | 8h00: Hội nghị về coi thi, chấm thi NPT cấp THPT năm 2023: - Thành phần: * Lãnh đạo Hội đồng thi; * Trưởng Điểm thi lý thuyết; * Phó Trưởng điểm thi lý thuyết phụ trách CSVC; * Trưởng Ban chấm thi; * Trưởng Điểm coi và chấm thi thực hành; * Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện thị xã; * Thanh tra coi thi, chấm thi; - Địa điểm: Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, Cầu Giấy; - Giao quyết định thành lập Ban chấm thi, Điểm thi lý thuyết cho Trưởng ban chấm TH, Trưởng điểm thi, Phó trưởng điểm thi phụ trách CSVC. <i>(Các CSGD nhận danh sách điều động cán bộ, giáo viên coi thi, chấm thi tại Cụm trưởng)</i> . |
| Sáng 29/10/2023 | Điểm thi | - 6h00: Cụm Trưởng của các cụm thuộc huyện và thị xã Sơn Tây có mặt tại CSGD của Cụm trưởng để tiếp nhận đề thi do Sở giao. - 7h00-8h00: Họp lãnh đạo Điểm thi, phân công nhiệm vụ, kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của Điểm thi. - Trước 8h00: Trường Cụm trưởng thuộc các quận nhận đề thi cho các Điểm thi của cụm tại Hội đồng ra đề (Trường THPT Chu Văn An, Số 10, Thụy Khuê, Tây Hồ) - <i>Xem hướng dẫn coi thi</i> . - Từ 8h00 đến 8h30: Các Điểm thi nhận đề thi tại Cụm trưởng. - 8h30 đến 9h15: Họp toàn thể Điểm thi, phổ biến Quy chế thi cho Cán bộ coi thi, điều động Cán bộ coi thi về phòng thi. - 9h15 đến 9h45: Tập trung thí sinh, cho thí sinh vào phòng thi, phổ biến qui chế thi, phổ biến cho thí sinh lịch thi lý thuyết và thực hành. - 9h55: Phát đề thi cho thí sinh. - 10h00: Bắt đầu làm bài thi lý thuyết (45 phút). - 10h45: Thu bài lý thuyết. - 11h15: Trưởng điểm thi nộp bài thi, biên bản coi thi tại các điểm thu bài <i>(muộn nhất 12h00 các Điểm thi nộp xong bài thi tại các điểm thu bài)</i> . |
| Chiều 29/10/2023 | Ban chấm thi TH | - Từ 14h00 đến 15h00: tại trường Cụm trưởng + Họp Lãnh đạo, ủy viên, thư ký ban chấm thi TH (kiểm diện điều động, phân công nhiệm vụ, lập kế hoạch chấm thi,...). + Hoàn thiện điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho chấm thi TH; Trưởng ban chấm thi TH bóc đề thi TH, tổ chức in sao cho các |

| | | |
|------------------------|-----------------|---|
| | | <p>Điểm chấm thi TH (chú ý in đủ theo số phòng thi TH của mỗi Điểm chấm thi, đảm bảo các Điểm chấm thi TH không phải tổ chức in sao).</p> <p>- 15h00: Họp toàn bộ Ban chấm thi TH tại trường Cụm trưởng (kiểm diện điều động, phổ biến quy chế, học tập hướng dẫn chấm thi, chuẩn bị phôi liệu, ...); Cụm trưởng bàn giao đề thi TH kèm hướng dẫn chấm và bộ Bảng ghi tên dự thi (đã có chữ ký của thí sinh dự thi lý thuyết) cho các Điểm trưởng điểm chấm thi TH.</p> <p>- 16h30: tại Điểm chấm thi TH Lãnh đạo Điểm chấm thi TH tiếp nhận CSVC, phôi liệu, VPP, ... tổ chức bảo quản đề thi, chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác chấm thi TH.</p> <p>Chậm nhất 17h00 Cụm trưởng nộp Sở danh sách thí sinh không dự thi lý thuyết.</p> |
| Từ 30/10-03/11/2023 | Ban chấm thi TH | - Tổ chức coi thi và chấm thi thực hành, lên điểm,... |
| Trước 16h00 07/11/2023 | Cụm trưởng | <p>Nộp về phòng GDTrH kết quả thi thực hành:</p> <p>- 01 đĩa CD dữ liệu + 01 Bảng kết quả thi thực hành in từ phần mềm.</p> <p>- 01 bộ bảng ghi tên dự thi có chữ ký của thí sinh.</p> <p>- Biên bản tổng kết thi nghề của Cụm.</p> |
| Từ 09/11/2023 | Ban Phách | - Ban làm phách làm việc tại trường Bồi dưỡng CBGD. |
| Từ 12/11/2023 | Ban chấm thi LT | <p>Tại trường BDCBGD:</p> <p>- 8h30: Họp lãnh đạo Ban chấm thi lý thuyết (Trưởng ban, phó Trưởng ban phụ trách CSVC, thư ký); chuyên viên phụ phách chấm bộ môn; tổ trưởng thanh tra chấm thi.</p> <p>- 10h00: Họp Phó trưởng ban nhập điểm, tổ trưởng nhập điểm.</p> <p>- 10h00: Nhận bài thi.</p> <p>- 10h30: Phổ biến hướng dẫn chấm gồm Trưởng ban, Phó trưởng ban, Tổ trưởng, Thanh tra chấm thi, Ủy viên chỉ đạo chấm.</p> <p>- 14h00: Họp toàn thể Ban chấm thi LT học tập quy chế.</p> <p>- 14h30: Học biểu điểm, chấm thử.</p> |
| 15/11/2023 | Ban chấm thi LT | <p>- 8h30: Khớp phách ngẫu nhiên 20%;</p> <p>- 15h00: Sơ kết chấm ở tổ và toàn Ban. Bàn giao cho Sở toàn bộ hồ sơ của Ban.</p> |
| Ngày 16/11/2023 | Sở GDĐT | - Ghép kết quả. In bảng kết quả thi. |
| 17/11/2023 | Cụm trưởng | <p>- Nhận bảng kết quả thi tại phòng GDTrH.</p> <p>- Cụm trưởng sao in và gửi bảng kết quả thi về các CSGD trong cụm.</p> <p>- CSGD thông báo kết quả cho thí sinh.</p> |
| Từ 18/11-23/11/2023 | CSGD | - Tiếp nhận đơn phúc khảo của TS. Lập danh sách TS đề nghị phúc khảo gửi trường Cụm trưởng. |
| Ngày 24/11/2023 | Cụm trưởng | - Nộp danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo cho Sở qua phòng GDTrH. |

| | | |
|---------------------|---------------|--|
| Từ 25/11-28/11/2023 | Ban phúc khảo | - Rút bài, làm phách, ... |
| Ngày 29/11/2023 | Ban phúc khảo | - Chấm phúc khảo. |
| Ngày 01/12/2023 | Cục trưởng | - Tiếp nhận kết quả phúc khảo tại phòng GDTrH; gửi KQ phúc khảo về các CSGD để thông báo cho thí sinh. |
| Từ 04/12-07/12/2023 | Sở GDĐT | - Ghép và xử lý kết quả sau phúc khảo. |
| Từ 11/12/2023 | Sở GDĐT | - In và xác nhận kết quả thi. - In giấy chứng nhận. |
| 25/12/2023 | Sở GDĐT | - Trả chứng nhận nghề cho Cục trưởng tại phòng GDTrH. |